

دورة في كتاب (1) (أساسيات إعداد وكتابة مشاريع التخرج)

هذه الدورة تستهدف بالدرجة الأولى طلبة المستويات الأخيرة في التخصصات الطبية والتطبيقية بكالوريوس ودبلوم (جامعات، كليات، معاهد)، تتضمن الدورة التعرف على مشاريع التخرج وطرق إعدادها بشكل صحيح، مع التعرف على الأخطاء التي يمكن أن يقع الطلبة فيها أثناء الإعداد والتنفيذ لمشاريع التخرج.



من محاور الدورة :

تعريف مشروع التخرج

اختيار موضوع مشروع التخرج

توضيح خطة البحث والغرض منها

المدة الزمنية لمشروع التخرج

أهمية تقسيم مهام مشروع التخرج

مصادر/مراجع بناء مشروع التخرج

مكونات/محتويات مشروع التخرج

كتابة وتنسيق مشروع التخرج فنيًا

أخطاء شائعة للطلبة في مشاريع التخرج

أمثلة توضيحية وتمارين مرفقة بالدورة



دورة 1- أساسيات إعداد وكتابة البحث العلمي

- 1 دورة 1- أساسيات إعداد وكتابة البحث العلمي
- 5 اليوم الأول (1).....
- 6..... أعمدة البحث العلمي.....
- 7 اليوم الثاني (2): مشروع التخرج.....
- 7..... ما هو مشروع التخرج؟.....
- 7..... موضوع البحث "مشكلة البحث".....
- 9..... أهمية البحث.....
- 10..... أهداف البحث.....
- 10..... تمرين (1).....
- 11 اليوم الثالث (3): خطة البحث.....
- 11..... خطة البحث.....
- 11..... عناصر خطة البحث.....
- 12..... تمرين (2).....
- 13 اليوم الرابع (4).....
- 13..... تحديد المدة الزمنية لتطبيق مشروع التخرج.....
- 15..... أهمية تقسيم مهام مشروع التخرج.....
- 16..... تمرين (3).....
- 17 اليوم الخامس (5).....
- 17..... تعريف المصادر والمراجع.....
- 18..... الفرق بين المصادر والمراجع.....
- 18..... جمع المصادر والمراجع.....
- 19..... تمرين (4).....
- 20 اليوم السادس (6): مكونات / محتويات مشروع التخرج.....
- 20..... محتوى مشروع التخرج (الأبواب والفصول):.....
- 21..... عنوان البحث.....
- 23..... ملخص البحث.....
- 24..... تمرين (5).....
- 24..... المتن (محتوى البحث).....
- 24..... المقدمة.....
- 25..... استعراض المراجع.....
- 26 اليوم السابع (7): المنهجية (المواد وطرق العمل).....
- 28 اليوم الثامن (8): النتائج.....
- 29..... تمرين (6).....

- اليوم التاسع (9): تدوين المصادر والمراجع 32
- تمرين (7) 37
- تمرين (8) 37
- اليوم العاشر (10): كتابة وتنسيق مشروع التخرج فنياً 38
- النواحي الفنية لمشروع التخرج 38
- ترقيم الصفحات 40
- الحواشي 40
- الهيكل العام لمشروع التخرج 41
- تمرين (9) 46
- اليوم الحادي عشر (11): البحث بالشبكة الدولية للمعلومات (الانترنت) 47
- تمرين (10) 48
- فرضيات البحث 49
- اليوم الثاني عشر (12): أخطاء شائعة للطلبة في مشاريع التخرج 53
- أخطاء الطلبة في جمع المصادر والمراجع 53
- أخطاء الطلبة أثناء تطبيق البحث 54
- أخطاء الطلبة في إعداد محتويات البحث 55
- أخطاء الطلبة في تنسيق البحث 56
- أخطاء الطلبة قبل المناقشة 57
- تمرين (11) 57
- تمرين (12) 57
- كتيبات في البحث العلمي 58
- منصات ومواقع تعليمية 61
- خاتمة 61

دورة 1- أساسيات إعداد وكتابة البحث العلمي

أهداف الدورة أو الهدف الرئيسي منها يتمثل في فهم الطلبة لمعنى بحث أو مشروع تخرج بدءاً من اختيار الموضوع وعمل تصور أو خطة مبدئية لطبيعة تطبيق البحث مروراً بتطبيق البحث بتفاصيله...

أن البحث العلمي أو مشروع التخرج هو عبارة عن تدريب للطالب على تطبيق معارف ومعلومات الدراسة عملياً ولو بشكل بسيط حيث يتعلم فيه الطالب آلية ربط الجانب النظري بالتطبيقي بعيداً عن الجانب التطبيقي المقيد بالمختبر أو المحاكاة مثلاً... فمشروع التخرج بالدرجة الأولى يكون عملياً بحث بعيداً عن المختبر وأجواء الدراسة والتطبيق العلمي المتحكم بظروفه بالمختبر بالغالب.. ففيه يتمرن الطالب ويتدرب على التعامل مع الواقع واقع العمل واقع الحياة وكيفية تقديمه نفسه لمجتمع البحث ويوضح لهم أهمية البحث وأهمية المشاركة في البحث والفائدة العائدة على المجتمع من خلال تطبيق البحوث والمشاريع العلمية...

قبل اي شيء تذكر أن مشروع التخرج هو مادة/مقرر فيها نجاح ورسوب فيها مقبول وفيها امتياز.. من المهم التذكير بهذا نظراً للامبالاة التي نجدها في كثيرًا من الطلبة للأسف.. من حيث عدم الاهتمام بالبحث أساساً والاعتماد على الغير وأيضاً الكثير من مجاميع مشاريع التخرج تركز على طالب أو اثنين بشكل كلي وهذا خطأ فمشروع التخرج هو بالأصل عمل جماعي لا يقبل التجزئة أو التقرد من ناحية اتخاذ قرار اختيار الموضوع أو تطبيق البحث عملي وصولاً لمناقشته أخيراً بالطبع كل هذا يتم تحت إشراف ومتابعة مشرف البحث..

مشاريع التخرج في الدبلوم أو البكالوريوس وأيضاً بمرحلة الماجستير والتي تسمى فيها البحوث/المشاريع بالرسالة أو الدراسة **الهدف الرئيسي** منها جميعاً هو تدريب الطالب وتعوده على البحث العلمي وطرقه وأساليبه وبمعنى أدق صناعة باحث أي ليس مطلوب أو ملزم هنا عمل شيء جديد، بمعنى أن الطالب بهذه المرحلة يختلف عن مرحلة الدكتوراه وما بعد الدكتوراه والتي يكون الباحث فيها ملزم بدرجة رئيسية أن يكون موضوع بحث ودراسته متجدد وغير تقليدي ويصل فيها الى نتائج أو مواضيع مشاريع غير موجودة سابقاً أو لم تدرس بشكل كافي..

قبل اي شيء تذكر أن مشروع التخرج لك أنت.. من خلاله يمكنك التطبيق والتدريب والمراجعة ولكل ما سبق ودرسته وبالتالي يمكنك من خلال مشروع التخرج أن تعمل مراجعة ودراسة بأثر رجعي لكل ما درست وبالتالي هو فرصة بل فرصة كبيرة جداً لمن يحسن الاستفادة منها..

في هذه الدورة بإذن الله ولمدة (12) يوماً سنتعلم أساسيات إعداد وكتابة مشاريع التخرج بالتفصيل الغير ممل مرفقاً بالأمثلة والتوضيحات والتمارين بقدر الإمكان.. ونتمنى أن نوفق فيما نصبوا إليه.. والله ولي التوفيق

كما ذكرنا مدة الدورة 12 يوماً بإذن الله وتهدف إلى مساعدة الطالب على البدء في بحثه وإرشاده إلى كيفية اختيار موضوع مشروع التخرج وكتابة دراسته وتقديمها في شكل أفضل. ولا يعني هذا أن يتقيد الطالب حرفياً بالإرشادات الواردة هنا. ونوصي الطالب بالرجوع إلى المشرف عليه للاسترشاد برأيه عند إعداده لبحث تخرجه."

ملاحظة قبل البدء

مشروع التخرج (البحث العلمي) خطوات ومراحله متسلسلة ومتتابعة وبالتالي سنحاول بهذه الدورة البدء بالخطوات خطوة خطوة لنرسم بالأخير صورة متكاملة عن البحث.. **خذ ورقة وقلم، ودون ملاحظاتك واستفساراتك** ان وجدت وتابع معنا وبعد انتهاء الدورة يمكنك مرسلتنا في اي امر غير واضح لك.... والله ولي التوفيق

علاء الشرماني

تعز | اليمن

<https://wa.me/967773345822>

alshormani020@gmail.com

اليوم الأول (1)

من المهم جدًا قبل تطبيق أي موضوع تم اختياره ليكون موضوع البحث؛ أن يتم قبل هذا الأمر عمل بحث أو دراسة خطة عن هذا الموضوع بمعنى أنك إذا اخترت موضوع معين من عدة مواضيع عليك قبل أن تقرر البدء بهذا العمل ان تدرس إمكانية تطبيق البحث ومدى القدرة على تنفيذه بالواقع سواءً من ناحية الجانب المادي أو حتى مدى توفر المصادر والمراجع والمعلومات التي تمكنك من تطبيق البحث وكتابته...

قبل أي شيء يجب أن يكون البحث موضوع جذابًا وغير ممل وأن يكون ذو خطة زمنية واضحة المعالم؛ كل هذا سيكون له الأثر الإيجابي في إنجاز عمل جيد وبوقت مناسب وبناتج مثمرة سواءً من ناحية البحث أو من ناحية تعاون مجموعة البحث ككل... بسم الله نبدأ

البحث العلمي يعد أحد المقومات الأساسية للحضارة والتقدم. فالبحث يعني التفتيش والتنقيب عن مسألة معينة للوصول إلى حقيقتها. وإذا كان البحث لغةً يعني البحث عن الشيء أي التفتيش عنه، فإنه في الاصطلاح يدور حول ذات الموضوع أي بذل الجهد في التحري والتفتيش والتتبع والدراسة لموضوع معين حتى تتبين حقيقته.

✚ "أن البحث هو "سعي وراء المعرفة..."



أعمدة البحث العلمي

للبحث العلمي ثلاثة أعمدة لا يقوم إلا عليها، وكل واحد منها يمثل أمراً مهماً في ظهوره بالمظهر الذي ينبغي أن يكون عليه. وهذه الأعمدة الثلاثة هي: (الموضوع، والمنهج، والشكل).

➤ **الموضوع (Topic):** هو المقصود بالبحث وهو محور الدراسة.

➤ **المنهج (Methodology):** هو مجموعة القواعد والإجراءات المقررة من قبل المتخصصين في منهجية البحوث التي يتبعها الباحث للوصول أو الكشف عن الحقيقة، أو التي تقود إلى التوصل إلى نتائج بحثية سليمة.

➤ **الشكل (Structure):** هو طريقة تنظيم البحث، وتنسيق عناصره شكلاً وكتابة (تقرير البحث)، بما يضيف عليه الصبغة التنظيمية، ويوفر له قدرًا من الجاذبية.

أن البحث هو "كل دراسة تتم... عن موضوع أو مشكلة على أسس عملية للتوصل إلى نتائج موضوعية."

اليوم الثاني (2): مشروع التخرج



ما هو مشروع التخرج؟

البحث العلمي: هو التقصي المنظم، وباتباع أساليب ومناهج علمية محددة للحقائق العلمية، بقصد التأكد من صحتها، أو تعديلها، أو إضافة الجديد لها.

مشروع/ بحث التخرج من المتطلبات الرئيسية التي لا بد منها من أجل نيل شهادة التخرج للدبلوم أو للبكالوريوس. ويعتبر مشروع التخرج أحد النماذج المكتملة للمراحل الدراسية.

البداية صعبة. كلنا يعرف ذلك، فبدايات الأمور أصعبها. لكن مع التمرس والتمرين يتعود المرء على الأشياء، مهما كانت صعوبتها الأولية. ينطبق هذا الأمر أيضًا على علم البحث وكتابة الرسائل العلمية.

موضوع البحث "مشكلة البحث"

مشكلة البحث ويقصد بمشكلة البحث الموضوع الذي يختاره الباحث لإجراء البحث، ويمثل اختيار مشكلة البحث (موضوع البحث) أحد أهم المراحل وأكثرها صعوبة ويستغرق في العادة الكثير من الوقت والجهد ويترتب على اختيار مشكلة البحث تحديد العديد من الخطوات اللاحقة التي يقوم بها الباحث. لعل أصعب جزء في عمل الطالب هو اختيار موضوع البحث.

بعد اختيار موضوع البحث يجب تحديد عنوان البحث بشكل دقيق حيث يجب الانتباه إلى أن عنوان البحث يجب أن يكون واضحًا ويعكس موضوع البحث بشكل دقيق والهدف منه بالإضافة إلى تحديد مكان التطبيق البحث وأحيانًا يجب الإشارة إلى الفترة الزمنية لتطبيق البحث ضمن عنوان البحث.

✚ أعط نفسك وقتًا كافيًا للتفكير في موضوع البحث.

من مصادر الحصول على مشكلة بحثية للدراسة:

- ❖ الخبرة العملية المكتسبة في اثناء التطبيق والدراسة.
- ❖ القراءة والاطلاع على دراسات وبحوث سابقة في موضوع ما أو في تخصص الطالب بشكل عام.
- ❖ التكليف المباشر أكان هذا من قبل الكلية مثلًا أو الدكتور المشرف على مجموعة البحث.

لاختيار موضوع مشروع التخرج جيد قم بعملية بحث مكثفة في كافة المصادر المتاحة سواءً مصادر ورقية أو إلكترونية.



أهمية البحث

يحدد الباحث في هذا الجزء التبريرات والدواعي العلمية والعملية التي تتطلب إجراء البحث، والأثر الذي ينتج عنه سواء في النظرية أو الممارسة العملية، وكيف يسهم الإنتاج الفكري في المجال الذي ينتمي إليه الباحث. تحديداً ينبغي أن يوفر هذا الجزء الإجابات على الأسئلة التالية:

- ما أهمية البحث الذي تقوم به؟
- ما الإضافة التي تمثلها إلى الإنتاج العلمي؟
- كيف يمكن تطبيق نتائج البحث؟
- ما الفائدة التطبيقية للبحث؟

❖ تنعكس أهمية البحث عادة فيما هي أهمية موضوع البحث مقارنة بالموضوعات الأخرى؟



أهداف البحث

يجب على الباحث أن يحدد بدقة وبكلمات محددة الأهداف الموضوعية التي يسعى إلى تحقيقها من خلال بحثه وذلك على شكل نقاط.

تساعد الأهداف الباحث على تركيز بحثه، وتوجيه جهده بما يحقق الغايات التي وضعها لبحثه. ومن جانب آخر سيعتمد المناقشون والمقيمون، عند مناقشة وتقييم البحث على مثل تلك الأهداف. حيث يقومون باختبار مدى تحقيق الباحث لأهداف بحثه، ومن ثم هل هو بحث ناجح وحقق الغرض من تطبيقه وإنجازه أو لا.

تمرين (1)

بحث بعنوان: عزل وتشخيص الطفيليات المعوية من الأطفال.

هل هذا البحث ملائم من ناحية الموضوع والهدف والأهمية ومراعي لشروط البحث العلمي؟ ناقش هذا من وجهة نظرك؟

اليوم الثالث (3): خطة البحث



خطة البحث

وبغض النظر عن موضوع البحث أكان اختياراً ذاتياً أو تكليفاً مباشراً من المشرف على البحث؛ فيُفضَّل قبل البدء بتنفيذ أي دراسة أو بحث أن يتم عمل ما يسمى خطة بحث وعرضها على مشرف البحث ومناقشته فيها قد يوافق عليها مباشراً وقد يطلب تغيير موضوع البحث أو أجزاء منه كأن يطلب البحث عن طريقة أخرى لتطبيق البحث ولكن يظل الموضوع ذاته...

"**وخطة البحث** هي هيكل وصورة متكاملة عن البحث، كل عنصر فيها يكمل جانباً من جوانب تلك الصورة، ولكل بحث خطة عامة تختلف من بحث لآخر، تبعاً لموضوع أو نوع المادة أو المدة المحددة للبحث، وغير ذلك من المؤثرات التي تتصل بالظروف المختلفة التي تحيط بكل موضوع."

عناصر خطة البحث

لكل بحث خطة عامة تختلف من بحث لآخر، تبعاً لموضوع أو نوع المادة أو المدة المحددة للبحث، وغير ذلك من المؤثرات التي تتصل بالظروف المختلفة التي تحيط بكل موضوع.

(والخطة بشكل مختصر موضوح بالنموذج التالي؛ وليس من المهم التقييد بكل ما فيها حيث أن خطط البحث بالدراسات الأولية "بكالوريوس ودبلوم" تختلف اختلافاً كلياً عنها بالدراسات العليا ولكن تفيد في معرفة مدى توفر المعلومات في موضوع البحث والقدرة على تطبيق البحث أو صعوبة التطبيق سواءً كانت هذه الصعوبات مادية أو بسبب قلة المصادر وبالتالي يمكن البحث عن موضوع آخر للبحث دون أي خسائر مقارنة فيما إذا طبق البحث دون خطة ووجد الباحث أنه لا يمكن الاستمرار ه نظراً للصعوبات التي تواجهه وبالتالي يكون خسر وقت وجد ان يمكن تفادي ذلك اذا بدأ الأمر بخطة بحث)

نموذج (1) إعداد خطة بحث مقترحة

اسم الطالب/الطالبة:	
الجامعة:	
القسم:	
اسم المشرف:	
عنوان البحث:	
الكلية:	

1- الملخص (لا يزيد عن 250-300 كلمة) (تشمل فكرة البحث، وإجراءات مبسطة عن طريقة العمل والأدوات، والنتائج المتوقعة)

2- مقدمة البحث ومشكلته: (تناول موضوع البحث بشكل عام وتنتهي بموضوع البحث الخاص وتحديد المشكلة التي سيناقشها البحث ودواعي القيام به)

3- الدراسات السابقة: (استعراض لنتائج الدراسات السابقة ومنهجيتها والربط بينها مع مناقشة أوجه الشبه والاختلاف)

4- هدف/أهداف البحث: (توضيح الأهداف العامة والخاصة لإجراء البحث، وتكون واضحة ومحددة)

5- إجراءات البحث وأدواته: (تشتمل على: خطة البحث وجدول زمني لإنجاز البحث، وعينة ومجتمع ومكان البحث، والأدوات اللازمة لجمع العينات وتحليلها، والأساليب الإحصائية المستخدمة لتحليل البيانات إن وجدت)

6- النتائج المتوقعة من البحث: (الإضافة العلمية التي سيحققها البحث)

7- قائمة مراجع الخطة: إتباع أسلوب علمي موحد لسرد قائمة المراجع (تفصل المراجع العربية عن الإنجليزية)

8- جدولة مراحل البحث: (توقيتاً زمنياً لكل مرحلة من مراحل البحث).

إعداد | علاء الشرماني

ناقش واستشر مشرف البحث في أي مشكلة تواجهها في عملية البحث.

تمرين (2)

قام طالب بتحديد موضوع بحث ولم يتم عمل خطة بحث بل قام بمباشرة تطبيق البحث بعد فترة من بدء تطبيق البحث وجد صعوبة في استكمال البحث.
هل ما قام به الطالب صحيح؟ وما الخطأ الذي وقع به؟ وما يترتب على هذا الخطأ، ناقش هذا من وجهة نظرك؟

اليوم الرابع (4)

المدة الزمنية لمشروع التخرج، وتقسيم المهام بين طلبة المجموعة الواحدة

كيف يمكن تحديد مدة زمنية لمشروع التخرج؟ وما هي الأخطاء في هذه الخطوة التي يمكن أن يقع الطلبة فيها؟

ما أهمية تقسيم مهام مشروع التخرج؟ وما هي الأخطاء في هذه الخطوة التي يمكن أن يقع الطلبة فيها؟

تحديد المدة الزمنية لتطبيق مشروع التخرج

من الملاحظ أن كثير من مجاميع الطلبة بمشاريع التخرج لا يهتمون بعامل الوقت أثناء تطبيق البحث وهذا يعد أكبر الأخطاء التي تكون سبباً في تأخر إنجاز البحث، لذا فكثير من العمل في مشاريع التخرج تكون دون جدول محدد مسبقاً ودون تخطيط ودون اهتمام للأسف، وبالتالي يهدرون كثير من الوقت والجهد بسبب هذا الأمر.

لذا يفضل أن يكون لـ مشروع التخرج أيًا كان نظري أو نظري وعملي أو غيره لابد أن يكون له خطة زمنية محددة على جميع طلبة المجموعة بالبحث الواحد الالتزام بها لصالح الجميع، فالمشروع الذي يستغرق (4-6 أشهر) يمكن خلال شهرين إلى ثلاثة بالكثير يكون تم إنجازه وإعداد المسودة النهائية منه أو على أقل تقدير المسودة الأولى له.

ولذلك فإن على الطلبة المقبلين على مشاريع التخرج منذ بدء التقسيم والتوزيع لمجاميع البحث أن يضعوا تقديرًا مبدئيًا للفترة الزمنية التي يمكنهم أن ينهوا فيها مشروع التخرج مراعين فيها إمكانية اختلال هذا التقدير لاعتبارات خارجة عن إرادتهم ويُنصح الطلبة هنا بالاستعانة بنموذج (جانث) (أو أن يصمموا بحث خاص بهم مشابه لهذا النموذج) لتحديد خطوات البحث العلمي والمدة الزمنية المقترحة لكل خطوة. ويمكن للطلبة أن يضيفوا إلى هذا النموذج ما يودون إضافته من تفاصيل تتعلق ب مشروع التخرج، والفترة الزمنية لقراءة المشرف مسودة البحث/المشروع أو غير ذلك مما يروونه ضروريًا بعد استشارة زملائهم ممن سبقوهم في هذا المضمار. وهذا هو شكل نموذج جانث.

نموذج جانت Gantt Charts

المدّة بالشهور												النشاط
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
										█	█	اختيار مشكلة البحث
									█	█	█	استعراض الانتاج الفكري
								█	█			تحديد المشكلة وأهمية البحث
							█	█				وضع الفروض/تساؤلات البحث
						█	█					تصميم أدوات البحث
					█	█						اختبار أدوات البحث
				█	█							الحراسة الميدانية
			█	█								عرض المعلومات
		█	█									تحليل النتائج
	█	█										كتابة التوصيات
	█											كتابة قائمة المراجع
█	█											مراجعة التقرير النهائي

أهمية تقسيم مهام مشروع التخرج



أهمية تقسيم مهام مشروع التخرج

من الأخطاء الشائعة جدًا بين مجاميع التخرج عدم تقسيم المهام بين طلبة المجموعة الواحدة، بالإضافة إلى العناد أحيانًا بالعمل وكأن مشروع التخرج عمل فردي وليس عمل جماعي، وكذلك هناك من الطلبة وهم كثر للأسف من يركن على زملائهم بالقيام بكل شيء يخص البحث/المشروع.. والكثير من المشاكل والإشكاليات بين الطلبة بمجاميع مشاريع التخرج بالغالب تكون نتيجة هذه الأمور والتي يمكن تفاديها إذ قرر الجميع وانتفقوا ان العمل عمل جماعي بالدرجة الأولى وأن الواحد جزء من الكل.

لذا أفضل الحلول لتفادي أي إشكاليات وحساسية بين الزملاء إن يتم تقسيم مهام العمل بالبحث بين الجميع لا نقل بالتساوي ولكن بالعدل، كل شخص يكون لديه نقاط قوة معينة مثلًا طالب يكون متمكن من البحث بالإنترنت والعمل على الحاسوب مثلًا يكون عمله البحث عن مراجع وكتب وبحوث بالإضافة الى تنسيق البحث وطالب اخر يكون لديه قدرة على التصوير يكون مختص بتصوير نتائج البحث العملي (أن وجدت) وآخر يختص بتدوين الملاحظات أثناء العملي الميداني وهكذا، بالإضافة الى اشتراك الجميع بالعمل بالبحث وليس معنى هذا أن كل طالب فقط يكتفي بما كلف به دون متابعة البحث ومساعدة زملاءه...

أن تحديد خطة واضحة لـ مشروع التخرج، وتقسيم مهام العمل بين مجموعة البحث/المشروع وتعاون الجميع يضمن إنجاز مشروع التخرج بوقت مناسب للجميع مما يسمح له بمراجعة نتيجة العمل بشكل جيد والإعداد النهائية لمسودة البحث/ المشروع بشكل ممتاز بالإضافة إلى الاستعداد والتدريب الكافي للمناقشة ما يضمن الامتياز والتفوق نتيجة العمل الجماعي والمنظم

تمرين (3)

هناك مجموعتين بحثيتين مجموعة (أ) ومجموعة (ب)، المجموعة (أ) لم تتجز بحثها حتى الآن بينما مجموعة (ب) أنجزت البحث قبل فترة وتستعد للمناقشة؟ ما السبب من وجهة نظرك، مع العلم أن كل المجموعتين متقاربتين بموضوع البحث وبالإمكانات المتوفرة؟ ناقش هذا من وجهة نظرك؟

اليوم الخامس (5)



تعريف المصادر والمراجع

تعريف المصادر: تم تعريف المصادر على أنها الأصول التي يتم الرجوع إليها لاستخلاص المعلومات منها وبغرض البحث في الأفكار بشكل شامل دون مواجهة أي صعوبات للحصول على المعلومات الأصلية من جذورها.

تعريف المراجع: يُعرف المرجع على أنه كتاب أو مجموعة من الكتب التي يتم اللجوء إليها للحصول على معلومات محددة بعينها لمعالجة المشكلات المطروحة دون الحاجة إلى قراءة الكتاب بأكمله.



الفرق بين المصادر والمراجع

- (1) يرجع المرجع للمصدر وليس العكس، حيث يعتبر المرجع الكتب الفرعية بينما المصدر يتمثل في الأصول الرئيسية التي يتم الرجوع إليها للحصول على المعلومات من جذورها.
- (2) يوفر المصدر معلومات قديمة وحديثة مخطوطة أو مطبوعة لتعرض الموضوعات الأساسية، أما بالنسبة للمراجع فهي عبارة عن كتب، أو مقالات، أو تعليقات أو رسائل جامعية تعرض موضوعات ومعلومات تم نقدها وتحليلها.
- (3) تستعين المراجع بالمصادر لمعالجة المشكلات وعرضها بشكل مبسط ومفصل.



جمع المصادر والمراجع

بعد مرحلة اختيار موضوع البحث العلمي، تأتي مرحلة البحث عن المصادر والمراجع المختلفة والتي تتضمن كافة المعلومات والمعارف المتعلقة بموضوع البحث، والقيام بجمع هذه الوثائق وتنظيمها على أسس منهجية مدروسة لاستغلالها بعد ذلك عن طريق حصر واستخلاص جميع المعلومات والحقائق والمعارف التي يتكون منها موضوع البحث.

عملية جمع المعلومات (المصادر والمراجع) تعتمد على جانبين أساسيين هما:

- أ- جمع المعلومات المتعلقة بالجانب النظري في البحث إذا كانت الدراسة ميدانية تحتاج إلى فصل نظري يكون دليل عمل الباحث.
- ب- جمع المعلومات المتعلقة بالجانب الميداني أو التدريبي في حالة اعتماد الباحث على مناهج البحوث الميدانية والتجريبية فيكون جمع المعلومات فيها معتمداً على الاستبيان أو المقابلة أو الملاحظة.

أماكن/سبل الحصول على المصادر والمراجع

- (1) المكتبات العلمية في الجامعات المختلفة.
- (2) المكتبات العامة في المدن والمحافظات (إن وجدت).
- (3) المكتبات الإلكترونية (توجد ببعض المكتبات الجامعية).
- (4) الكتب العلمية المطبوعة أو الإلكترونية.
- (5) البحوث، والرسائل الجامعية سواءً تم الحصول عليها بشكل شخصي ومباشر أو بشكل غير مباشر عبر المكتبات أو الإنترنت (الشبكة الدولية للمعلومات).
- (6) الشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت) من خلال الوصول إلى الدوريات العلمية المتخصصة، البحوث، والرسائل الجامعية، لكتب العلمية، الكتب العلمية، المنتديات والمواقع الغير علمية في الإنترنت لا تعتبر مصادر أو مراجع ذو ثقة في البحوث والمشاريع العلمية.
- (7) المشرف العلمي دور المشرف في الإرشاد إلى المصادر مهم جداً، بل يعد من أهم وسائل التعرف عليها.
- (8) المشاورات مع الطلبة الخريجين من ذات التخصص، والاستفادة من تجاربهم السابقة في الحصول على المصادر والمراجع.

تمرين (4)

- (أ) انجز خالد مشروع تخرجه ولكن البحث رفض من قبل لجنة المناقشة بسبب عدم وجود مصادر ومراجع ثقة بالرغم من أن خالد استعان بالمنتديات ومواقع الشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت) لكتابة بحثه، ناقش سبب رفض اللجنة وخطأ خالد من وجهة نظرك؟
- (ب) اعاد خالد تقديم البحث وتم قبول البحث هذه المرة، بالرغم من أن كل المعلومات التي استعان بها خالد من الشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت) هذه المرة أيضاً.. فسر السبب؟

اليوم السادس (6): مكونات/ محتويات مشروع التخرج



محتوى مشروع التخرج (الأبواب والفصول):

المحتوى من أبرز الأجزاء في مشروع التخرج، ويتم تقسيم البحث وفقاً لرؤية الطالب أو مجموعة الطلبة ضمن البحث/المشروع الواحد أو على حسب شروط جهة الدراسة، ومن المهم أن يكون المحتوى البحثي خالياً من جميع الأخطاء الكتابية، سواء الإملائية أو النحوية، وكذلك ينبغي تحري الدقة في صحة البيانات والمعلومات التي ترد بمشروع التخرج، ويجب أن تتسم أفكار البحث بالتنظيم والابتعاد عن الأفكار المتشابهة، مع إضفاء عنصر التشويق على البحث والبدء بالأجزاء المهمة ويتبع ذلك الأهم.



عنوان البحث

عنوان البحث يجب أن يختار الباحث بعناية عنوانًا لبحثه يعكس المحتوى الموضوعي للبحث ومجاله والمنهج المتبع لدراسة المشكلة. على الباحث أن يدرك أن اختيار العنوان الملائم يعد بمثابة نصف البحث. من هنا ينبغي أن يكون العنوان مختصرًا بقدر الإمكان وخاليًا من الغموض في آن معًا، وأن يعبر بدقة عن موضوع البحث، ويشمل كلمات واضحة سهلة منقحة لا تشوبها الأخطاء اللغوية والإملائية.

مثلاً بحث بعنوان: (دراسات في البروسيلا *Brucella*)، وهي أحد أنواع البكتيريا، فمن الواضح أن مثل هذا العنوان لن يكون مفيداً بالنسبة للقارئ المختص، ذلك أنه لم يفصح عما إذا كانت الدراسة تصنيفية، أم وراثية، أم طبية، أم متعلقة بالكيمياء الحيوية؟ فنحن نريد أن نعرف على أقل تقدير: ما الزاوية التي يتم تناول الموضوع من خلالها؟

دعنا نُحلل نموذجاً من هذه العناوين: (تأثير المضادات الحيوية على البكتريا). هل هذا عنوان جيد؟ من حيث الشكل هو عنوان جيد، فهو موجز ولا ينطوي على أية إضافات (كلمة زائدة). وبالطبع، لن يكون حسناً عندما يتم تغييره إلى: (ملاحظات مبدئية على مضادات حيوية بعينها على أنواع مختلفة من البكتيريا). وعلى أية حال يمكن أن نخلص من ذلك ونحن مطمئنون إلى: أن الدراسة المذكورة مسبقاً لم تختبر تأثير جميع المضادات الحيوية على جميع أنواع البكتيريا. علاوة على أن هذا العنوان قاصر عن التعبير بكفاءة عن المحتوى، فلو أنه تم دراسة عدد قليل من المضادات الحيوية، فيجب أن يكون كل منها على حدة في العنوان. أما إذا كان عدد المضادات الحيوية أو الأحياء الدقيقة كبيراً إلى درجة يصعب تفصيلها في العنوان، فقد يكون من المناسب هنا استبدالها باسم المجموعة.

على سبيل المثال ما يأتي:

“Action of Streptomycin on *Mycobacterium tuberculosis*”

ورغم أن هذه العنوان يحظى بالقبول أكثر من النموذج السابق، إلا أنه يبدو غير جيد؛ لأنه ما يزال موضوعاً عاماً إلى حد ما، فلو أنه تم تحديد كلمة «تأثير» لكان المعنى أكثر وضوحاً. وعلى سبيل المثال، قد يكون من الصواب أن يصاغ العنوان على النحو الآتي:

“Inhibition of Growth of *Mycobacterium tuberculosis* by Streptomycin”.

وفي أحيان كثيرة، تكون العناوين طويلة لدرجة تصل إلى حد الإسهاب. فالعناوين الطويلة غالباً ما تكون أقل تعبيراً من العناوين القصيرة. وبالتالي من المهم صياغة عنوان موضوع البحث بشكل جيد فالعنوان الجيد هو الذي يراعى الأمور التالية:

- (1) أن يكون معبراً عن موضوعه.
- (2) أن تتبين منه حدود الموضوع، وأبعاده.
- (3) أن لا يتضمن ما ليس داخلياً في موضوعه.



- (1) يكون معبراً عن موضوعه.
- (2) تتبين منه حدود الموضوع، وأبعاده.
- (3) لا يتضمن ما ليس داخلياً في موضوعه.



ملخص البحث

يجب أن يظهر الملخص/أو الخلاصة كما لو كان صورة مصغرة من البحث الأصلي. ويتعين أن يقدم الملخص ملخصاً موجزاً لكل قسم من الأقسام الرئيسية للبحث: المقدمة، والمواد والمناهج، والنتائج، والمناقشة أو التحليل.

(الملخص ما هو إلا تلخيص للمعلومات الواردة في الوثيقة). (إن الملخص المعد بصورة جيدة، يمكن القراء من الوقوف على المحتوى الأساسي للوثيقة بشكل سريع ودقيق، لتحديد عما إذا كان العمل يرتبط باهتماماتهم أم لا، ومن ثم اتخاذ القرار بشأن الاطلاع على النص الكامل للوثيقة).

ولا ينبغي للملخص أن يتجاوز المدى أو الطول المحدد (غالباً ما لا يزيد عن 250-300 كلمة)، ويجب أن يصاغ ليحدد بوضوح ما الذي تم تناوله في البحث. ويتعين على الملخص أن:

1) يحدد الأهداف الأساسية ومجال البحث.

2) يصف المناهج التي تم الاعتماد عليها.

3) ويلخص النتائج.

4) ويحدد الاستنتاجات الأساسية.

- يجب أن تكتب معظم أو جميع الملخصات بصيغة الماضي؛ لأنها تشير إلى عمل تم إنجازه.
- ومن الأمور البديهية ألا ينطوي الملخص على جداول أو أشكال توضيحية.
- وحاول ألا تبدأ في إعداد المستخلص إلا بعد الانتهاء من كتابة البحث كاملاً

تمرين (5)

بدأ محمد كتابة ملخص البحث الخاص بمشروع تخرجه قبل انتهائه من كتابة البحث بشكل كلي كما احتوى البحث على صور وأشكال بيانية، كيف تقييم ملخص بحث محمد، مع توضيح الخطأ أن وجود وبيان تصحيحه أن أمكن؟



المتن (محتوى البحث)

يبدأ المتن بالمقدمة وينتهي بالاستنتاجات أو التوصيات، وتختلف عناوين المتن باختلاف موضوع البحث ومنهجه، ويتم ترتيبها على النحو التالي: المقدمة، الأبواب، الفصول، الاستنتاجات، التوصيات ثم المصادر والمراجع، والملاحق (إن وجدت).



المقدمة

تهدف المقدمة إلى التعريف بالبحث بما يتيح للقارئ فهم النتائج والمناقشة دون الرجوع لمصادر أخرى. كما تتضمن مسوِّغات إجراء البحث وأهميته وتختتم بأهداف البحث والتي تدرج على شكل نقاط متسلسلة، ويراعى أن تكون المقدمة مختصرة ما أمكن ولا تزيد عن بضع صفحات.

كيف تكتب المقدمة

"البداية السيئة تتمخض عنها نهاية سيئة." يجب أن تتصدر المقدمة بطبيعة الحال متن النص.

وتكتسب المقدمة أهميتها من قدرتها على تقديم خلفية معلوماتية كافية تعين القارئ على استيعاب نتائج الدراسة الحالية، وتقييمها دون الحاجة إلى الرجوع إلى الأعمال السابقة المنشورة في الموضوع، كما يجب أن تسوق المقدمة تعليلاً فكرياً يوضح دوافع إنجاز الدراسة الحالية.

وعلى كلٍ، يتعين عليك أن تحدد باختصار ووضوح الهدف من وراء كتابة البحث. اختر المراجع بحرص حتى تقدم أهم المعلومات الإطارية المرتبطة بالدراسة. ينبغي أن تكتب معظم أجزاء المقدمة في زمن المضارع؛ لأنك سوف تشير إلى مشكلتك كنقطة تنطلق منها إلى البدء في عرض العمل كله. ويجب على الباحث أن يراعي في كتابة المقدمة التدرج من كتابة العموميات المرتبطة بموضوع البحث ثم الحديث عن الأمور الخاصة المرتبطة بموضوع البحث. إن النهاية المفاجئة أو المتوقعة قد تجعل من الإنتاج الفكري الأدبي عملاً أدبياً يتسم بالإبداع، إلا أن هذا لا يمكن أن يتناسب مع طبيعة المنهج العلمي.



استعراض المراجع

تسمى استعراض المراجع أو الدراسات السابقة أو الإطار النظري ولكن أكثرها استخداماً هي (استعراض المراجع) لشموليتها ولأنها تتضمن الإطار النظري والدراسات السابقة معاً، وتهدف إلى إبراز ما نشر حول موضوع البحث في الأدبيات المحلية والعالمية والنتائج التي تم التوصل إليها.

وتبدأ الكتابة عادة بعمومية، ثم تندرج نحو خصوصية المشكلة، ويكون ذلك على هيئة عناوين رئيسة تندرج تحتها عناوين فرعية، ويتم التركيز على الأبحاث المنشورة في المجالات المحكمة بالرجوع إلى المقالات الأصلية المنشورة ما أمكن.

اليوم السابع (7): المنهجية (المواد وطرق العمل)



يغطي هذا الجزء التفاصيل الدقيقة للمواد، والطرق والتقنيات والأدوات المستخدمة في البحث بحيث تكون مرجعاً لأي باحث في الموضوع يستطيع الرجوع إليها واستخدامها في دراسته والحصول على نتائج مشابهة.

ويجب الإشارة بوضوح إلى كافة المواد المستخدمة في الدراسة شاملاً الاسم والرقم إن وجد والشركة الصانعة أو المنتجة لها ودولة المنشأ وطريقة تحضيرها إذا تطلب استعمالها تحضيراً مسبقاً وكذلك الطرق المستخدمة؛ بما فيها التجارب المخبرية شاملاً اسم الطريقة ومن اخترعها وسنة الاختراع وتاريخه. وطريقة اختيار العينات من حيث تحديد حجم العينة وجمع البيانات وتحليلها وتخزينها.

كيف تكتب قسم المواد وطرق العمل

القسم الخاص بالمواد وطرق العمل، يجب أن نتكلم عنه بقدر من التفصيل. ويجب أن تكتب غالبية أجزاء هذا القسم في صورة الزمن الماضي. إن الهدف الأساسي من هذا القسم يكمن في وصف التصميم المختبري (وتقديم المبررات إذا دعت الضرورة إلى ذلك)، ثم تقديم تفاصيل كافية بما يمكن الفني المتوسط الأداء من تكرار التجارب.

وتتنطوي الأهداف الأخرى على الإمداد بالمعلومات التي سوف تساعد القارئ في الحكم على مدى ملاءمة الطرق المعملية (واحتمالات صحة النتائج التي تم التوصل إليها)، وإلى أي مدى يمكن تعميم النتائج.

يتعين عليك أثناء وصف الإجراءات المنهجية المستخدمة في البحث، أن تقدم للقراء التفاصيل الوافية، حتى يتمكن كل من يريد اختبار النتائج من إعادة إجراءات التجارب. ولو كان المنهج الذي استعنت به في بحثك جديداً (غير منشور)، فمن الضروري أن تذكر جميع التفاصيل المطلوبة. وإذا ما كان الطريقة منشورة في إحدى المجالات، فيتعين عليك أن تذكر البيانات البيوجغرافية الخاصة بالعدد الذي صدر فيه. وأما إذا كانت

الطريقة أو الطرق المستخدمة معروفة للقراء، فليس عليك سوى أن تقوم بتوثيق بيانات المصدر، في حين أنه بالنسبة للطرق التي يفترض أن تكون غريبة نوعاً ما على أسماع القراء، يكون من المفيد أن تقدم لها توصيفاً شارحاً، لاسيما إذا كان عدد المجلة الذي يعرف هذا الطريقة غير متاح.

تفصيل أكثر لـ منهجية البحث (مواد وطرق البحث):

حدود الدراسة: تتضمن الحدود الموضوعية، المكانية، الزمانية، البشرية

- **الحدود الموضوعية:** وتتمثل بموضوع البحث
- **الحدود المكانية:** وتتمثل بمنطقة تطبيق البحث
- **الحدود الزمانية:** تتمثل بمدة تطبيق البحث
- **الحدود البشرية:** ان وجدت تتمثل في عينة البحث

مجتمع الدراسة: ويتمثل بكل المنطقة المفترض تطبيق البحث فيها

عينة الدراسة: وتمثل جزء من مجتمع الدراسة وهي العينة المختارة لتطبيق البحث وتخلفت هذه العينة بحسب نوعيتها عينة عشوائية أو قصدية أو عينة طبقية وغيرها.

أثناء كتابة جزئية المواد وطرق العمل (منهجية البحث) ليس من الصواب مثلاً أن نكتب تم أخذ

20 جرام من مادة كذا وإضافتها إلى أنبوبة اختبار تحتوي على كذا وثم التسخين لمدة كذا وهكذا.. هذه

التفاصيل لا تذكر الا في حالة واحدة أن الطريقة أو الاختبار المستخدم كان جديد أو غير شائع.. والصواب

أن نكتب تم إتباع طريقة كذا (بتسميتها) وفقاً (ونذكر أسم المرجع) وفي حال تم اضافة اي شيء على الطريقة

أو الاختبار نذكر أنه تم إتباع طريقة كذا (بتسميتها) وفقاً (ونذكر أسم المرجع) مع إضافة أو تعديل وفقاً كما

ذكرها (ونذكر أسم المرجع الأخرى أن وجد) أو نذكر مبرر الإضافة والتعديل على التجربة مثلاً بناءً على

توجيهات المشرف تم تعديل الطريقة بإضافة كذا وكذا لتلائم مع طبيعية البحث والمواد والإمكانات المتوفرة..

أو تم عمل كذا وكذا لعدم وجود كذا وكذا بغرض كذا.. وهكذا لأن ذكر التفاصيل للطرق غير عملي ويأخذ

مساحة واسعة من البحث ولكن طرق بحث معروفة لا تذكر ولكن تذكر مصادرها والمراجع المقتبسة منها..

وبكل الحالات تدوين المصادر والمراجع وتوثيقها من أهم أن لم تكن أهم خطوات البحث العلمي...

اليوم الثامن (8): النتائج



يعرض في هذا القسم النتائج التي تم التوصل إليها بوضوح مع استخدام الأشكال والصور أو الرسوم التوضيحية إذا لزم الأمر دون أن يناقشها. ويراعي التركيز على الأشكال التوضيحية والتقليل ما أمكن من السرد.

كيف تكتب النتائج

هنا نأتي إلى جوهر البحث ولبه، ونعني بذلك: البيانات. ويطلق على هذا الجزء من البحث القسم الخاص بالنتائج. وعلى عكس ما يعتقد الكثيرون، يجب ألا تبدأ قسم النتائج بوصف الطرق التي سقطت منك سهواً في القسم الخاص بالمواد وطرق العمل.

ويتألف القسم الخاص بالنتائج -كما هي الحال في غالبية البحوث والدراسات العلمية من عنصرين. العنصر الأول: يجب أن تقدم وصفاً عاماً للتجارب، بحيث تمد القارئ بالصورة الكلية دون أن تكرر التفاصيل التي سبق تقديمها في القسم الخاص بالمواد وطرق العمل. العنصر الثاني: يجب أن تعرض البيانات أو النتائج، بحيث يتم صياغتها في الزمن الماضي.

يجب أن تكون النتائج معروضة في شكل موجز، وجذاب ليس فيه إسهاب. ورغم أن القسم الخاص بالنتائج هو أكثر الأقسام أهمية، إلا أنه غالباً ما يكون الأقصر طولاً، خاصة أنه يسبق بقسم المواد وطرق العمل، ويتبع بالقسم الخاص بالمناقشة والتحليل.

تجنب الإسهاب: لا تجعل من نفسك متهماً بالإسهاب في سرد النتائج. إن تكرار الكلمات والعبارات من الأخطاء الأكثر شيوعاً التي يقع فيها عديد من الباحثين، عندما يصوغون ما هو معروض في الجداول والأشكال التوضيحية بالتعبير عنه لفظياً، الأمر الذي قد لا يضيف أي جديد للبيانات المعروضة في الجداول، بل على العكس قد يسيء ذلك. ولا ينبغي أن تسهب في التعليق على الجداول والأشكال. لا تقل (وكما يتضح من الجدول (1) أن المضادات الحيوية تحد من نمو الميكروب (أ))، ولكن قل: (سيطرة المضادات الحيوية على نمو الميكروب (أ) (جدول 1)).

تمرين (6)

بحث سعيد احتوى بجزئية النتائج على جداول وصور ومخططات وأشكال بيانية تعرض نتائج البحث، مع العلم أن جميعها تحتوي على نفس النتائج؟ ما رأيك بهذا، ناقش الأمر؟



المناقشة

في هذا القسم يناقش الباحث نتائج البحث ويقدم تفسيراً لها في ضوء نتائج الأبحاث المنشورة حول الموضوع موضعاً خصوصية ما توصل إليه.

كيف تكتب المناقشة

يصعب تحديد القسم الخاص بمناقشة النتائج، وتحليلها أكثر من أي قسم آخر، وبالتالي.. فهو عادة أكثر الأقسام صعوبة عند القيام بعملية الكتابة والتحرير.

وسواء أكنت على علم بذلك أم لا، فإن الواقع يشير إلى أن معظم الوثائق التي ترفض، تفتقر إلى

التحليل الجيد للنتائج، حتى لو كانت البيانات التي تحتوي عليها هذه الوثائق صحيحة ومهمة. إن المعنى

الصحيح للبيانات قد يتعرض للتشويه أو التضليل بسبب التفسيرات غير المناسبة للنتائج والتي يتم عرضها

في قسم المناقشة والتحليل. وتتسم غالبية الأقسام الخاصة بالمناقشة - إن لم يكن جميعها بالإسهاب

والاضطراب.

عناصر التحليل والمناقشة: ما الملامح الأساسية للتحليل الجيد؟ يشتمل قسم التحليل والمناقشة على العناصر الأساسية التي يتعين ذكرها، إذا ما تم الانتباه إلى النقاط التالية:

- 1) حاول أن تستحضر جميع الأسس، والعلاقات، والتعميمات التي توضحها النتائج. وتذكر دائماً أنك تناقش النتائج، ولا تعد صياغتها بأسلوب آخر.
- 2) قم بالإشارة إلى أية استثناءات، أو أية علاقة ارتباطية ضعيفة، وحدد النقاط التي لم يتم التثبت من نتائجها. ولا تحاول بأية حال من الأحوال أن تغامر بالخروج بنتائج غير مناسبة أو ملفقة.
- 3) حاول أن توضح مدى الاتساق (أو التباين) بين النتائج والتفسيرات من ناحية وبين ما خلصت إليه الدراسات السابقة.
- 4) لا تكن خجولاً، وناقش كلا من الجوانب النظرية والتطبيقية التي تضمنها عملك.
- 5) حاول أن تصوغ التوصيات بأسلوب واضح قدر المستطاع.
- 6) حاول أن تلخص الشواهد التي تدعم كل توصية من التوصيات التي تقترحها، أو كما يخبرك أحد العلماء المخضرمين: (لا تفترض أي شيء على الإطلاق حتى ولو بنسبة 4%).



الاستنتاجات والتوصيات

في هذا القسم يورد الباحث استنتاجاته وتوصياته بناءً على ما توصل إليه من نتائج في نقاط متصلة.

اليوم التاسع (9): تدوين المصادر والمراجع



تدوين المصادر والمراجع

تدوين المصادر والمراجع

(1) أساليب صياغة المصادر والمراجع

تختلف المجالات والدوريات العلمية فيما بينها فيما يتعلق بالقواعد الخاصة بأساليب صياغة المراجع التي يجب اتباعها عند سرد بياناتها البيبلولوجرافية، وُجد 33 أسلوبًا مختلفًا لصياغة المراجع.

ورغم وجود الاختلافات بين أساليب صياغة المراجع، إلا أن صياغة المراجع في معظم المراجع لا يخرج عن ثلاثة أساليب عامة يمكن أن تستخدم في صياغة بيانات المراجع: (نظام الاسم والسنة)، ونظام (الهجائي-الرقمي)، ونظام (ترتيب الاستشهادات).

وبالرغم من وجود عدد من المعايير الدولية التي تنظم عملية التوثيق، إلا أن العناصر الأولية للمصادر والتي يطلق عليها العناصر البيبلولوجرافية هي نفسها تقريبًا في تلك المعايير، ويكمن الاختلاف في ترتيب كتابة تلك العناصر تقديمًا وتأخيرًا، وهذه العناصر هي: اسم المؤلف، أو المؤلفين - عنوان الكتاب/ الدراسة - رقم الطبعة-مكان النشر - اسم الناشر - سنة النشر-رقم الصفحة أو أرقام الصفحات التي تم الاقتباس منها.

أنواع التوثيق

أنواع التوثيق؛ ينقسم التوثيق في البحث إلى نوعان رئيسيين هما: النوع الأول هو التوثيق في المتن (صلب) التقرير والنوع الثاني التوثيق في نهاية التقرير. المراجع الموثقة في المتن يجب أن تتطابق مع المراجع الموثقة في قائمة المراجع.

وتذكر عند كتابة المصادر والمراجع لا تعتمد على قوة الحفظ والتذكر لديك وإنما أنظر وتتبع الأمثلة أثناء كتابتها.

أمثلة في تدوين المصادر والمراجع

بمتن البحث بحسب نوع الطريقة المستخدمة والطريقة الأكثر شيوعاً بالبحوث والمشاريع بالتخصصات الطبية والتطبيقية هي طريقة الاسم والسنة بحيث يدون اسم عائلة الباحث (اللقب) متبوعاً بسنة البحث مثلاً (الشرماني، 2005)، وإذا كان باحثين أو أكثر (الشرماني، السعيد، 2007)، وإذا ثلاثة باحثين (الشرماني، السعيد، الخالد، 2009) إذا اربع باحثين وأكثر (الشرماني وآخرون، 2010) بشكل عام نبدأ باسم عائلة المؤلف سواءً للباحث الأول أو الثاني أو حتى الأخير..

في قائمة المصادر والمراجع آخر البحث نوضحها في الصور التالية وهي نماذج لعملية التدوين في قائمة المصادر والمراجع بناءً على نوع المرجع وحالة التأليف/التحرير للمصدر/المرجع..

مكان المرجع	الحالة	النظام والأمتلة
	المؤلف منفرد	لقب المؤلف، الاسم الأول فالثاني (السنة). عنوان المقالة. اسم الدورية (نخط مائل أو غامق)، المجلد، (العدد بين قوسين)، الصفحات، مثال: الشعراوي، علاء محمود (2001). فاعلية التعلم التعاوني في خفض مستوى الخجل لدى تلاميذ الصف السادس من مرحلة التعليم الأساسي. مجلة البحوث النفسية والتربوية، جامعة المنوفية، العدد (1)، 127-96. Combs, D. (2004). A framework for scaffolding content area reading strategies. <i>Middle School Journal</i> , 36(20), 13-20.
الدوريات Periodicals	عدد المؤلفين (اثنان)	يكتب اسم المؤلف الأول- كما سبق ذكره- متبوعاً بحرف (و)، ثم يكتب اسم المؤلف الثاني بنفس الكيفية: عبد العزيز، إلهامي وهدية، فؤاد (2000). السلوك التوكيدي لدى تلاميذ المرحلة الإعدادية في ضوء بعض المتغيرات الاجتماعية. مجلة كلية الآداب والعلوم الإنسانية، جامعة المنيا، المجلد 34، 15-35. Folli Follin Follingstad, D. & DeHart, S. (2000). "Defining psychological abuse of husbands towards wives: contexts, behaviors, and typologies". <i>Journal of Interpersonal Violence</i> , 15, 720-745.
عدد المؤلفين (ثلاثة فاكتر)	يتم وضع فاصلة منقوطة مقلوبة (:) بين أسماء المؤلفين في المراجع العربية، وتكون الأسماء معطوفة على بعضها بحرف الواو. أما بالنسبة للمراجع الأجنبية فيتم وضع فاصلة منقوطة معدولة (:) بين أسماء المؤلفين، والاسم الأخير تسبقه كلمة (and) أو الاختصار (&). ويكتفي بعدد 6 مؤلفين كحد أقصى ثم يكتب "آخرون"، بعد ذلك في المراجع العربية، أو <i>et al.</i> في المراجع الأجنبية: الهنداوي، علي فالح؛ والرغول، رافع عقيل؛ والكور، نائل محمود (1423هـ). الفروق بين الطلاب العدوانيين وغير العدوانيين في أساليب التنشئة الودية المدركة ومفهوم الذات الأكاديمي. رسالة التربية وعلم النفس، العدد (14)، 30-63. Bonem, M.; Kime, K. L. & Corbin, M. (2008). A behavioral approach to domestic violence. <i>Journal of Behavior Analysis of Offender and Victim: Treatment and Prevention</i> , 1(4), 210-213.	
عندما يكون المؤلف منفرداً	لقب المؤلف، الاسم الأول فالثاني (السنة). عنوان الكتاب (الطبعة). مدينة النشر: الناشر. باطة، أمال عبد السميع (2008). الشخصية والاضطرابات السلوكية والوجدانية (ط2). القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية.	Kirk, S. A. (1962). <i>Educating Exceptional Children</i> . Boston: Houghton Mifflin.
عندما يكون عدد المؤلفين اثنين	يكتب اسم المؤلف الأول- كما سبق ذكره- متبوعاً بحرف (و) ثم يكتب اسم المؤلف الثاني بنفس الكيفية: الشريبي، زكريا وصادق، يسرية (2000). تنشئة الطفل وسبل الوالدين في معاملته ومواجهة مشكلاته. القاهرة: دار الفكر العربي.	الكُتب Books
عدد المؤلفين (ثلاثة فاكتر)	الأسماء بالطريقة السابقة، ويفصل بين كل مؤلف وآخر فاصلة منقوطة مقلوبة (:) وبحرف العطف (الواو) بالنسبة للمراجع العربية، أما المراجع الأجنبية ففاصلة منقوطة معدولة (:) بدون حرف العطف، وقبل المؤلف الأخير يكتب حرف and أو علامة الاختصار (&): تكتب عيسى، مراد علي؛ وخليفة، وليد السيد؛ وأحمد، أحمد جمعة؛ وعبد النبي، طارق محمد (2006). الكمبيوتر وصعوبات التعلم: النظرية والتطبيق. الإسكندرية: دار الوفاء.	Kirk, S. A. & Chalfant, J. C. (1984). <i>Academic and Developmental Learning Disabilities</i> . Denver: Love.

<p>Vaughn, S.; Linan, S. & Hickman, P. (2003). Response to Instruction as a Means of Identifying Students with Reading/Learning Disabilities. New York: John Wiley.</p>	<p>المرجع فصل من كتاب</p>
<p>مؤلف الفصل (السنة). عنوان الفصل. في: اسم مؤلفي الكتاب أو المحرر (تكتب كما هي)، عنوان الكتاب (رقم الطبعة)، بلد النشر: الناشر، والصفحات خليفة، عبد اللطيف (2000). علاقة الخيال بكل من حب الاستطلاع والإبداع في المرحلة الإعدادية. في: شاكر عبد الحميد وعبد اللطيف خليفة (محرران)، دراسات في حب الاستطلاع والإبداع والخيال، القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر، 157: 207.</p>	<p>المرجع فصل من كتاب</p>
<p>Torgesen, J. K. (2002). Empirical and Theoretical Support for Direct Diagnosis of Learning Disabilities by Assessment of Intrinsic Processing Weaknesses. In R. Bradley; L. Danielson, & D. Hallahan (Eds.), Identification of Learning Disabilities: Research to Practice. Mahwah, NJ: Erlbaum, 565-650.</p>	<p>المرجع فصل من كتاب</p>
<p>عنوان الكتاب (الطبعة) (السنة). المدينة: الناشر، يكتب اسم الكتاب بالخط الغامق Bold: تأثير التغذية الراجعة اللفظية في التعلم الحركي (2005). بغداد: الأكاديمية الرياضية العراقية. Merriam-Webster's Collegiate Dictionary (10th ed.) (1993). Springfield, MA: Merriam- Webster.</p>	<p>إذا كان الكتاب بدون مؤلف</p>
<p>المؤلف (السنة). العنوان. اسم المؤتمر (مائل وغامق). رقم المجلد أو العدد، مكان وتاريخ انعقاد المؤتمر، الصفحات: العطار، سهير عادل (2000). جرائم عنف الآباء ضد الأبناء "تحليل سوسولوجي". مجلد المؤتمر العلمي السنوي لجامعة عين شمس، "معاً من أجل مستقبل أفضل لأطفالنا"، معهد الدراسات العليا للطفولة، مارس، 150-200.</p>	<p>وقائع المؤتمرات Proceedings أو ملخصات أوراق المؤتمر Abstracts</p>
<p>Marston, D. (2001). Assessment approach to establishing discrepancy for students with learning disabilities. Paper presented at LD Summit, Washington DC, August 28, 2001.</p>	<p>وقائع المؤتمرات Proceedings أو ملخصات أوراق المؤتمر Abstracts</p>
<p>المؤلف (السنة). عنوان الرسالة. رسالة ماجستير أو دكتوراه (غير منشورة)، اسم الكلية والجامعة. المشيخي، غالب محمد (2009). قلق المستقبل وعلاقته بكل من فاعلية الذات ومستوى الطموح لدى عينة من طلاب جامعة الطائف. رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى.</p>	<p>الرسائل العلمية غير المنشورة Unpublished Dissertations/ Theses</p>
<p>Cassarino, C. (2006). The impact of problem – based learning on critical thinking and problem solving skills. An Unpublished, ph. D., Nova Southeastern University.</p>	<p>الرسائل العلمية غير المنشورة Unpublished Dissertations/ Theses</p>
<p>معلومات المؤلف (كما سبق) متبوعاً بـ(ترجمة أو تحقيق) معلومات المترجم كما سبق للمؤلف: بيتس، أي ويول، جي (1427). التعليم الفعال بالتكنولوجيا في مراحل التعليم العالي. (ترجمة: الشهابي، إبراهيم يحيى). الرياض: مكتبة العبيكان.</p>	<p>الاقتناس من مرجع مترجم أو محقق</p>
<p>اسم المؤسسة (الاختصار إن وجد) (السنة). عنوان المقالة. مكان المؤسسة: صندوق حماية البيئة (2002). قصص نجاح بيئية مصرية بتدعيم من البنك الدولي. ورقة 1، القاهرة.</p>	<p>منشورات الهيئات والمؤسسات Institution Publications</p>
<p>National Joint Committee on Learning Disabilities (2005). Responsiveness to Intervention and Learning Disabilities. A report representing eleven national and international organizations.</p>	<p>منشورات الهيئات والمؤسسات Institution Publications</p>
<p>إعداد علاء الشرماني</p>	<p>منشورات الهيئات والمؤسسات Institution Publications</p>

<p>اسم التقرير (السنة). عنوان الهيئة. مكان الهيئة التي أصدرت المقالة. الناشر: التقرير الاقتصادي العربي الموحد (1994). الأمانة العامة لجامعة الدول العربية. الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي. U.S. National Report. (1992). Council on Environmental Quality. Prepared for the U.N. Conference on Environmental & Development, Exhibit 6th, 333.</p>	<p>تقارير بحثية وتقنية Technical and Research Reports</p>
<p>اسم المؤلف (السنة). العنوان (غامق). (الطبعة أو العدد)، مكان الطبع: الناشر مصطفى، إبراهيم؛ والزيات، أحمد حسن؛ وعبد القادر، حامد؛ والنجار، محمد علي (د.ت.). المعجم الوسيط (ط2 جزآن). منشورات مجمع اللغة العربية بعباية دار إحياء التراث العربي، طهران: المكتبة العلمية. Sadie, S.(ed.) (1980). The New Grove Dictionary of Music and Musicians (6th ed.). Vol. 1-20). London: Macmillan.</p>	<p>دوائر المعارف والمعاجم Encyclopedias and Dictionaries</p>
<p>اسم المؤلف (أو المؤلفون) (السنة). عنوان البحث. اسم المجلة (غامق)، عبارة (مقبول للنشر): الشعرراوي، علاء محمود (2011). أثر التعليم بالدعم على دافع الانجاز الأكاديمي لدى طلاب الصف الأول الثانوي. مجلة دراسات عربية في التربية وعلم النفس، المدينة المنورة (مقبول للنشر).</p>	<p>البحوث المقبولة للنشر</p>
<p>في حال كون مصدر المعلومات هو الأوعية الإلكترونية (الإنترنت أو الأقراص المرنة أو المضغوطة)، تكتب المراجع كما يأتي:</p>	
<p>يتم التوثيق كما هو متبع، ولكن يوضع بعد التوثيق عبارة: استرجعت (Retrieved) بتاريخ متبوعاً بعنوان الموقع الإلكتروني: خليل، جواد محمد الشيخ (2005). السلوك العدواني وعلاقته بتقدير الذات وتوكيد الذات لدى طلبة المرحلة الثانوية بمحافظة غزة. مركز المشاوي للدراسات والبحوث. استرجعت بتاريخ 2010/6/23 من موقع: http://www.minshawi.com Toussaint, J. (2006). INFORMATION PACKET: Domestic violence and its role in child welfare. National Research Center for Family-Centered Practice and Permanency Planning at the Hunter College of Social Work,1-17. Retrieved at 16 April 2011 from: www.nrcfcppp.org</p>	<p>مقالات من دوريات مطبوعة أصلاً ومتوافرة على الإنترنت، أو موجودة على الإنترنت فقط، أو مقالات إخبارية موجودة على الإنترنت. Internet articles based on a print source or an Internet-only journal or Internet-only newsletter.</p>

تمرين (7)

قدم أحمد بحث تخرجه لمشرف ولكن المشرف طلب منه إعادة صياغة المصادر والمراجع، يقول أحمد لا يدري أين الخطأ فهو موثق للمصادر والمراجع ببحثه وبأكثر من طريقة! ما رأيك بهذا، ناقش الأمر؟

تمرين (8)

بحث أمانى يتكون من غلاف وملخص ونتائج ومناقشة ومصادر؟ هل بحث أمانى يعد بحث علمي، ناقش هذا من وجهة نظرك؟

اليوم العاشر (10): كتابة وتنسيق مشروع التخرج فنياً

كتابة وتنسيق مشروع التخرج فنياً



النواحي الفنية لمشروع التخرج

الكتابة والتنسيق

- يتم كتابة مشروع التخرج بالغالب باستخدام برنامج معالجة النصوص (مايكروسوفت وورد (Microsoft Word).
- يكون عدد صفحات البحث/المشروع متناسباً مع طبيعة الموضوع والتخصص على أن يتلافى الطالب الإسهاب والحشو والتكرار ويراعي الاختصار والتركيز على النوعية، وتطبع باستخدام تقنية عالية الجودة على ورق A4 أبيض سادة بدون أي براويز وغير مخطط أو مضلل الخلفية.
- يكتب بحث/ مشروع التخرج بلغة سليمة سواءً أكانت بالعربية أم بالإنجليزية بحسب طبيعة الموضوع وتوجيهات المشرف. وتسلم خالية من الأخطاء النحوية والإملائية والمطبعية للمشرف، وكذلك تسلم نسخة النسخة النهائية من البحث إلى القسم خالية من الأخطاء أو الشطب.
- يجب أن تبدأ الجملة بكلمة ولا يجوز أن تبدأ برقم أو اختصار أو رمز، وفي هذه الحالات تكتب الأرقام أو الاختصارات أو الرموز كتابة.

- تكتب الاختصارات عند ورودها لأول مرة كاملة ويوضع الاختصار بين قوسين، فمثلاً إذا وردت منظمة الأغذية والزراعة الدولية Food and Agriculture Organization فيكتب اختصارها كالتالي: (FAO)، ثم يستخدم الاختصار فقط في المرات اللاحقة دون وضعه بين قوسين، على أن يوضع في مقدمة بحث/ مشروع التخرج قائمة بالمختصرات الواردة فيها.
- تبدأ عناوين فصول بحث/ مشروع التخرج في صفحات جديدة، ولا يجوز أن تبدأ في وسط الصفحة أو آخرها. ويمكن أن تكتب العناوين على صفحة منفصلة.
- يستخدم الحرف 14 للمتن و16 للعناوين الرئيسية عند الكتابة باللغة العربية، كما يجوز تصغير حجم الحرف داخل الجدول. وعند الكتابة باللغة الإنجليزية يكون حجم الحرف 12 للمتن و14 للعناوين الرئيسية؛ ويكون حجم الحرف 12 أو أقل لكتابة المعادلات إذا كانت طويلة، وتكتب العناوين الرئيسية والفرعية في البحث/ الدراسة بنمط خط عريض **Bold**؛ سواء باللغة العربية كان البحث أو باللغة الإنجليزية.
- يكون نوع الخط المستخدم (Font) باللغة الإنجليزية Times New Romans، وبالـعربية يستخدم Simplified Arabic.
- تكون المسافة بين السطور عند الكتابة باللغة الإنجليزية بمقدار مسافتين، أما عند الكتابة بالعربية فتكون مسافة ونصف.
- تكون المسافة عند كتابة العناوين الرئيسية وعناوين الجداول والرسومات والمراجع مسافة واحدة أما المسافة بين المرجع والذي يليه فتكون مسافتين.
- تكون مسافة الهامش من جهة التجليد 3.5سم، أما بقية الهوامش فتكون 2.5سم.
- يكتب عنوان الجدول في الأعلى، ويكتب عنوان الشكل أو الرسم في أسفله، ويجب أن يكون العنوان في الحالتين معبراً عن محتواه.
- ترقم الجداول والرسومات بشكل متسلسل لكل منها داخل الرسالة، ويجب أن تظهر الجداول والأشكال والرسومات مباشرة بعد ذكرها في النتائج والمناقشة، ولا يجوز وضعها في نهاية الرسالة.
- يكتب عنوان بحث/ مشروع التخرج وعناوين الفصول بخط غامق.

ترقيم الصفحات

تستخدم الأرقام اللاتينية لترقيم الصفحات التمهيدية عند الكتابة باللغة الإنجليزية (مثل I, II, III)، وتستخدم الحروف العربية الأبجدية (مثل أ، ب، ج، د،) لترقيم الصفحات التمهيدية في حالة الكتابة بالعربية، ويبدأ الترقيم باستخدام الأرقام من صفحة المقدمة، ويوضع الرقم أو الرمز في وسط أسفل الصفحة، ولا يظهر الرقم على صفحة الفصول إن وجدت (فهي فواصل بحث/ مشروع التخرج تحسب ولا ترقم). وفي حالة الجداول أو الأشكال المطبوعة بشكل مستعرض يوضع الرقم في أعلى الجدول أو الشكل، وعند تصغير الصفحة لا يجوز أن يشمل التصغير حجم رقم الصفحة ويجب أن يكون الجدول على صفحة واحدة.

الحواشي

في حال وجدت حواشي/ هوامش في بحث/ مشروع التخرج تفصل هذه الملاحظات عن المتن بخط طوله 3.5سم، ويقع الخط أسفل المتن بمقدار مسافتين في يمين الصفحة، وتبدأ كتابة الملاحظة على بعد مسافتين من الخط.

الهيكل العام لمشروع التخرج

تشمل الدراسة المقدمة من الطالب لإنجاز مشروع التخرج بالغالب على المحتويات التالية:

أ. الصفحات التمهيديّة

- 1) صفحة الغلاف الخارجي ويحمل عنوان الدراسة (Dissertation Title) وأسم الطالب/الطالبة وأسم المشرف والتخصص والقسم والكلية والجامعة وسنة إعداد الدراسة.
- 2) صفحة الشكر والتقدير (Acknowledgment).
- 3) ملخص الدراسة (Abstract) بلغة الدراسة، ونسخة بغير لغة الدراسة (مثلاً ملخص باللغة العربية وآخر باللغة الإنجليزية)

ب. قائمة المحتويات (Table of Contents)

- 1) قائمة الجداول (List of Tables).
- 2) قائمة الأشكال (List of Figures).
- 3) قائمة المختصرات (List of Abbreviations).

ج. فصول /محتوى الدراسة (Thesis Chapters)

- أ. المقدمة (Introduction).
- ب. الإطار النظري والدراسات السابقة (Review of Literature).
- ج. مواد البحث والطرق المستخدمة (Materials and Methods).
- د. النتائج (Results).
- هـ. المناقشة (Discussion).
- و. ويجوز ضم النتائج والمناقشة في فصل واحد تحت اسم النتائج والمناقشة (Results and Discussion).
- ز. الاستنتاج والتوصيات (Conclusion and Recommendations).
- ح. قائمة المصادر والمراجع (References).

د. ملاحق الدراسة (Study Appendices) // إن وجدت.



الجمهورية اليمنية

جامعة (...)

كلية (...)

قسم (...)

عنوان البحث بالعربي:

تم تقديمه إلى قسم (...) بكلية (...) بجامعة (...) استيفاءً لمتطلبات الحصول على درجة البكالوريوس (...).

إعداد:

....

إشراف:

الدكتور/...

الدرجة العلمية

قسم

كلية

جامعة

السنة الجامعية (20 - 20)

نموذج رقم (3) / (by language English) Title page

Republic of Yemen
... University
Faculty of ...
Department of ...



English Title:

Submitted to (...) Department, Faculty of (...), (...)University, in partial fulfillment of the requirement for the award of the Degree of B.Sc. (...).

Prepared By

.....

Supervisor

Dr.

Doctor of ‘.....

Department of:.....

Faculty/Institute of ‘.....

University.....

Academic year (20 - 20)

دورة 1- أساسيات إعداد وكتابة البحث العلمي

نموذج رقم (4) فهرس المحتويات (باللغة العربية)

الموضوع	الصفحة
الإهداء (إن وجد)	أ.....
شكر وتقدير	ب.....
فهرس المحتويات.....	ج.....
قائمة الجداول	د.....
قائمة الأشكال والصور.....	ه.....
قائمة الملاحق	ز.....
الملخص بلغة البحث	ع.....
الفصل الأول	10
الفصل الثاني	30
الفصل الثالث.....	40
الفصل الرابع	50
الفصل الخامس	60
الاستنتاجات والتوصيات	70
المراجع	80.....
الملاحق	90
الملخص باللغة الأخرى	100

Table of contents (by language English) (5) نموذج رقم

Subject	Page
Dedication (if available)	I
Acknowledgement	II
List of Contents.....	III
List of Tables	IV
List of Figures and Plates.....	V
List of Abbreviations	VI
List of Appendices	VII
Abstract (in the language of the thesis).....	VIII
Chapter 1.....	1
Chapter 2.....	5
Chapter 3.....	10
Chapter 4.....	20
Chapter 5.....	30
Conclusions and Recommendations.....	40
References.....	50
Appendices	60
Abstract (in the second language).....	70

دورة 1- أساسيات إعداد وكتابة البحث العلمي

نموذج رقم (6) قائمة الجداول (باللغة العربية)

الصفحة	عنوان الجدول	الرقم
58		1.1
60		1.2
64		2.1
66		2.2

نموذج رقم (7) List Of Tables (by language English)

Number	Table Caption	Page
1.1		27
1.2		27
2.1		28
2.2		31

نموذج رقم (8) صفحة قائمة الأشكال (باللغة العربية)

الصفحة	عنوان الشكل	الرقم
3		1.1
17		1.2
18		2.1
32		2.2

نموذج رقم (9) List Of Figures (by language English)

Number	Figure Caption	Page
1.1		12
1.2		14
2.1		18
2.2		23

نموذج رقم (10) قائمة الاختصارات أو الرموز (باللغة العربية)

ك	كيلو
كج	كيلو جرام

نموذج رقم (11) List of Abbreviations or symbols (by language English)

WHO	World Health Organization
FAO	Food and Agriculture Organization

نموذج رقم (11)/صفحة الملخص باللغة العربية (باللغة العربية)

عنوان البحث بالعربي:

إعداد: ...

إشراف د/ ...

الملخص

نموذج رقم (12)/(Abstract (by language English)

English Title:

Prepared by: ...

Dr. ...

Abstract

تمرين (9)

قدمت سمر بحثها بنسختها النهائية ولكنه رفض بالرغم من قبول محتواه كاملاً، تقول سمر أن بحثها طبع ونسق وزخرف بأوراق ملونه وألوان رائعة ولا تدري سبب الرفض، ما رأيك بهذا، ناقش الأمر؟

اليوم الحادي عشر (11): البحث بالشبكة الدولية للمعلومات (الانترنت)



- استخدام في موقع جوجل Google بشكل يختصر من نتائج البحث بشكل جيد <https://www.google.com> هنا بعض طرق البحث الأكثر شيوعًا في جوجل، وأمثلة على كيفية استخدامها:
- إذا كنت تريد البحث عن مجموعة دقيقة من المصطلحات، فما عليك سوى وضعها بين علامتي اقتباس، مثل: "الأحياء الدقيقة".
 - أما إذا كنت تريد من Google أن يظهر نتائج متعددة لأحد الموضوعات فيمكنك البحث عن طريق كتابة: "الأحياء الدقيقة" أو بكتيريا.
 - يمكن استخدام علامة الطرح لاستبعاد مصطلحات معينة من نتائج البحث، مثل كتابة: "الأحياء الدقيقة" -بكتيريا -طفيليات.
 - في حال أردت البحث عن صفحات الويب التي تحتوي على مصطلحين أو عبارات بترتيب معين، ولكن مع وجود أي قدر من الكلمات الأخرى بينهما، فيمكنك البحث عن طريق كتابة: "الأحياء الدقيقة" فطريات.
 - يمكن استخدام الأقواس المستديرة للتحكم في كيفية معالجة جوجل للمصطلحات أو عبارات البحث وعوامل التشغيل، على سبيل المثال: (الأحياء الدقيقة أو البكتيريا) و "الفطريات".

- من الممكن أيضًا إجبار جوجل على البحث عن مصطلح أو عبارة معينة داخل عناوين صفحات الويب فقط، على سبيل المثال، العنوان: “الأحياء الدقيقة”.
- إذا كنت تريد أن تقوم بالبحث في العناوين ولكن مع مصطلحات أو عبارات متعددة، فيجب أن يحتوي عنوان صفحة الويب على جميع هذه المصطلحات أو العبارات، فقط قم بكتابة: العنوان: “الأحياء الدقيقة” البكتيريا، لاحظ أنه يمكنك أيضًا بدء مصطلح أو عبارة بعلامة الطرح (-) لاستبعادها من نتيجة.
- للبحث عن ملفات بصيغة معينة يمكنك Google من البحث عن ملفات بصيغة معينة، مثل ملفات من نوع ملفات برنامج معالجة النصوص الورد (doc)، أو برنامج العرض بوربونت (ppt)، أو برنامج قراءة الكتب الإلكترونية (pdf) وغيرها. ومن أجل استخدام هذه الخاصية، فكل ما عليك القيام به هو كتابة «:pdf»، أو «:doc»، أو أيًا كان نوع الملف الذي تبحث عنه بعد كتابة الكلمة أو الجملة التي تبحث عنها؛ فمثلاً، إن كنت تبحث عن ملفات «pdf» بالإنجليزية تخص الأحياء الدقيقة، Microbiology: pdf أو الأحياء الدقيقة pdf.

تمرين (10)

- بالبحث بالشبكة الدولية للمعلومات (الأنترنت) عن أي بحث ومن ثم قم بالاطلاع عليه من ناحية التنسيق والمحتوى وتدوين المصادر والمراجع سواءً اكانت بمتن البحث أو بقائمة المصادر.
- أيضًا قم بالاطلاع على كافة تفاصيل البدء بدءً من الغلاف وعنوان البحث وانتهاءً بقائمة المصادر والمراجع.. برأيك هل يمكنك الآن تقييم محتوى هذا البحث بناءً على ما تم شرحه بهذه الدورة حتى الآن؟



فرضيات البحث العلمي

الفرضيات هي عبارات يمكن اختبارها من خلال البحث العلمي، بمعنى أنك إذا كنت ترغب في اختبار العلاقة بين متغيرين أو أكثر، فأنت بحاجة إلى صياغة الفرضيات قبل بدء تجربتك البحثية أو جمع البيانات، ويشترط في الفرضيات الجيدة أن تكون قابلة للاختبار، أي يمكن إثباتها أو دحضها بعد اختبارها.

تعريف الفرضيات من الناحية اللغوية: الفرضيات جمع "فرضية"، وهي عبارة عن رأي غير مؤكد، ويتم طرحه على سبيل الجدل.

تعريف الفرضيات من الناحية الإجرائية: تُعرف الفرضيات من الجانب الإجرائي على أنها: "اقتراح يتضمن علاقة بين متغيرين لهما دلالة، ويقوم الباحث بتجميع الوقائع، ثم عملية تفسير والخروج بدلالات؛ لتحقيق معرفة أو نظرية".

توضيح الفرضية توقعاتك حول ما سيحققه بحثك، ويمكن القول بأنها إجابة أولية لسؤال البحث الذي لم يتم اختباره بعد، بالنسبة لبعض الأعمال البحثية، قد تضطر إلى كتابة العديد من الفرضيات التي تتناول جوانب مختلفة من سؤال البحث الخاص بك.

الفرضية ليست مجرد تخمين – بل يجب أن تستند إلى النظريات والمعارف الموجودة، كما يجب أن تكون قابلة للاختبار، مما يعني أنه يمكنك تبنيها أو دحضها من خلال طرق البحث العلمي (مثل التجارب والملاحظات والتحليل الإحصائي للبيانات).

المتغيرات في الفرضيات في البحث التجريبي والارتباطي، تقترح الفرضيات علاقة بين متغيرين أو أكثر، بحيث يكون المتغير المستقل هو ما يدرسه الباحث، ويستطيع التحكم به، أما المتغير التابع فهو ما يدرس الباحث تأثير المتغير المستقل عليه.

على سبيل المثال، الفرضية التالية:

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تناول التفاح بشكل يومي وانخفاض معدلات زيارة الطبيب. في هذا المثال، المتغير المستقل هو تناول التفاح (السبب المفترض)، والمتغير التابع هو معدلات زيارة الطبيب.

أنواع الفرضيات

أولاً: الفرضية البديلة

تنص الفرضية البديلة على أن هناك علاقة بين المتغيرين قيد الدراسة (أحد المتغيرات له تأثير على الآخر)، وتثبت أن النتائج لم يتم التوصل إليها بالصدفة، وتؤكد على أهمية النتائج في دعم نظرية الباحث التي يريد إثباتها.

ثانياً: فرضية العدم، أو الفرضية الصفرية

تنص الفرضية الصفرية على عدم وجود علاقة بين المتغيرين قيد الدراسة (المتغيرات لا تؤثر على بعضها)، أما نتائج الفرضية الصفرية فليس لها أي أهمية في دعم أو إثبات نظرية الباحث.

ثالثاً: الفرضية الموجهة

تتنبأ الفرضية الموجهة بطبيعة تأثير المتغير المستقل على المتغير التابع.

رابعاً: الفرضية غير الموجهة

التي نفترض أن المتغير المستقل سيكون له تأثير على المتغير التابع، دون تحديد اتجاه التأثير.

صياغة الفرضيات

اطرح سؤالاً: تبدأ كتابة الفرضية بسؤال بحثي تريد الإجابة عنه، يجب أن يكون السؤال مركزاً ومحددًا ويمكن البحث عنه ضمن حدود مشروعك البحثي.

القيام ببعض البحوث الأولية: يجب أن تستند إجابتك الأولية عن السؤال إلى ما هو معروف بالفعل عن الموضوع، لذا عليك أن تبحث عن النظريات والدراسات السابقة لمساعدتك في تكوين الفرضيات بشكل مدروس.

صياغة الفرضيات: الآن يجب أن يكون لديك فكرة عما تتوقع أن تجده، اكتب إجابتك الأولية على

سؤال البحث في جملة واضحة وموجزة.

مثال: لا توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين الالتزام بالمحاضرات الجامعية والتحصيل الأكاديمي في جامعة ...

أمثلة على صياغة الفرضيات الصفرية والبديلة

المثال الأول:

سؤال البحث: ما العلاقة بين حضور المحاضرات والدرجات النهائية في الامتحانات لدى طلاب السنة

الأولى؟

الفرضية الصفرية: لا توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين عدد المحاضرات التي يحضرها طلاب السنة الأولى والدرجات النهائية في الامتحانات.

الفرضية البديلة: توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين عدد المحاضرات التي يحضرها طلاب السنة الأولى والدرجات النهائية في الامتحانات.

المثال الثاني:

سؤال البحث: ما مدى تأثير تناول التفاح بشكل يومي على معدلات زيارة الطبيب؟

الفرضية الصفرية: لا توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تناول التفاح بشكل يومي وانخفاض معدلات زيارة الطبيب.

الفرضية البديلة: توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تناول التفاح بشكل يومي وانخفاض معدلات زيارة الطبيب.

صقل الفرضية: الآن، تحتاج إلى التأكد من أن فرضيتك محددة وقابلة للاختبار، وهنا تجدر الإشارة

إلى أن الفرضيات الجيدة يجب أن تحتوي على: (1) الأفكار الرئيسية لموضوع البحث. (2) المتغيرات المرتبطة

بموضوع البحث. (3) النتيجة المتوقعة للتجربة أو التحليل الإحصائي. (4) إمكانية إخضاعها للاختبار أو

القياس من خلال الأدوات أو التقنيات البحثية. (5) القابلية في تعميم النتائج النهائية التي يتوصل إليها الباحث.

كيفية صياغة الفرضية الصفرية (فرضية العدم) إذا تضمن بحثك اختبار فرضية إحصائية، فعليك

استخدام الفرضية الصفرية، والتي تفترض دوماً أن لا علاقة ارتباطية بين المتغيرات.

أسئلة مهمة قبل صياغة فرضيات البحث العلمي لمساعدتك في صياغة فرضيات البحث العلمي بحيث تكون واعدة، يجب أن تسأل نفسك الأسئلة التالية:

- هل اللغة واضحة ومركزة؟
- ما العلاقة بين فرضيتك وموضوع بحثك؟
- هل فرضيتك قابلة للاختبار؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فكيف؟
- ما هي التفسيرات المحتملة التي قد ترغب في استكشافها؟
- هل تشمل فرضيتك على متغير مستقل ومتغير تابع؟

يمكن استخدام الأسئلة المذكورة أعلاه كقائمة مرجعية للتأكد من أن فرضيتك تستند إلى أساس متين. علاوة على ذلك، يمكن أن يساعدك في تحديد نقاط الضعف في فرضيتك ومراجعتها إذا لزم الأمر.

هل الأنسب استخدام أسئلة بحث أم فرضيات عند إعداد البحوث؟

وذلك السؤال مطروح بكثرة في الوسط البحثي، وأسئلة البحث مثل الفرضيات في كونها توقعات أو تصورات لحل قضية البحث، واختيار الباحث للأسئلة أمر شائع في الدراسات الوصفية، والتي لا يتوافر فيها رقميات أو معدودات، وهي تتعلق بسمات وتوجهات، أما الفرضيات فتستخدم في البحوث التجريبية بصورة موسعة، غير أنه في كثير من الأحيان يستخدم الباحثون أسئلة بحث وفرضيات؛ بهدف التعمق في الدراسة، ولا يوجد مشكلة في ذلك.

اليوم الثاني عشر (12): أخطاء شائعة للطلبة في مشاريع التخرج



أخطاء شائعة للطلبة في مشاريع التخرج

أخطاء الطلبة في جمع المصادر والمراجع



أخطاء الطلبة في جمع المصادر والمراجع

(1) الاستعانة بمواقع الأنترنت (الشبكة الدولية للمعلومات) للحصول على معلومات لمشروع التخرج سواءً من مواقع عامة أو منتديات أو مواقع الموسوعات (كموسوعة ويكيبيديا) والتي لا يمكن اعتبارها مصادر أو مراجع للحصول على المعلومات برغم غزارة المعلومات في كثير منها وذلك نظرًا لأنها غير موثقة ولا تستند لأي مصادر أو مراجع ذو ثقة بالغالاب.

(2) الاستعانة بأي مصدر ورقي أو إلكترونية (.doc, .pdf, .ppt, ..) غير معروف ولا يحتوي أي بيانات توضح أن كان جزء من كتاب أو مرجع أو مقالة أو مخطوطة...

(3) جمع المعلومات من مصادر ومراجع متنوعة دون توثيق بياناتها.



أخطاء الطلبة أثناء تطبيق البحث

أخطاء الطلبة أثناء تطبيق البحث

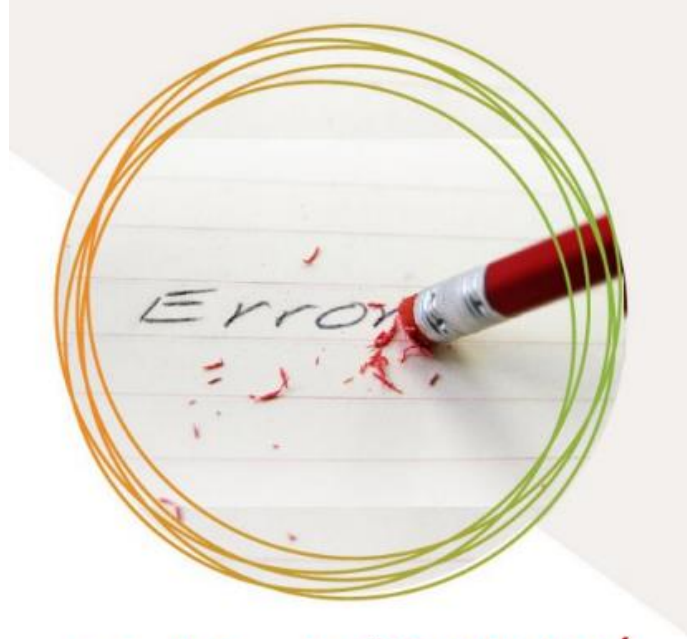
- (1) عدم عمل خطة بحث وتطبيق موضوع البحث مباشرة.
- (2) عدم تقسيم المهام بين مجموعة البحث.
- (3) عدم تدوين النتائج أولاً بأول، وعد التصوير الواضح أن لزم الأمر.
- (4) عشوائية العمل والتطبيق.
- (5) عدم تدوين خطوات العمل والتجارب ان وجدت.



أخطاء الطلبة في إعداد محتويات البحث

أخطاء الطلبة في إعداد محتويات البحث

- 1) عدم كتابة ملخص البحث أو كتابته بطريقة غير جيدة.
- 2) عدم اتباع الطريقة الصحيحة في ترتيب محتوى البحث.
- 3) إهمال جزئية المنهجية (المواد وطرق العمل) بالبحث وكتابتها بشكل عشوائي وأحياناً مخالف لما اتبع أساساً أثناء تطبيق البحث.
- 4) كتابة النتائج بأشكال وجداول ومخطط وبالإضافة إلى سردها، فالنتائج بالغالب تدون بإحدى الطرق فقط (جداول، أشكال، مخططات).
- 5) نسخ التوصيات من دراسات سابقة وبشكل مباشر.
- 6) عدم تدوين المصادر والمراجع في متن البحث أو في قائمة البحث.
- 7) اتباع أكثر من طريقة لتدوين المصادر والمراجع في متن البحث.
- 8) ذكر بعض المصادر والمراجع في متن البحث ودون ذكر تفاصيلها في قائمة البحث.



أخطاء الطلبة في تنسيق البحث

أخطاء الطلبة في تنسيق البحث

- (1) استخدام أكثر من نوع من الخط وبشكل عشوائي.
- (2) عدم توحيد نوع أو حجم الخط المستخدم سواءً بالمتن أو بالعناوين.
- (3) عدم تنسيق الصور والجداول والأشكال المدرجة بالبحث بشكل جيد وعد تسمياتها وترقيمها بشكل متسلسل.
- (4) عدم إعداد قائمة المختصرات في بداية البحث بالرغم من كثرة الاختصارات المستخدمة بمتن البحث.
- (5) عدم توضيح بعض الاختصارات المدرجة بمتن البحث.
- (6) عدم الفصل بين فصول البحث.
- (7) عدم توحيد المسافات بالبحث سواءً على هوامش الصفحات أو بين الأسطر.
- (8) توحيد الترقيم بالنسبة للصفحات بدءاً من الغلاف وانتهاءً بالمصادر والمراجع والملاحق ان وجدت.
- (9) استخدام الزخارف والألوان بتنسيق البحث سواءً كان هذا بغلاف أو بمتن البحث.



أخطاء الطلبة قبل المناقشة

أخطاء الطلبة قبل المناقشة

- 1) عدم الاستعداد الجيد للمناقشة وقراءة البحث قبل فترة مناسبة من موعد المناقشة.
- 2) عدم التدرب على المناقشة جماعياً.
- 3) تجهيز عرض المناقشة على عجل ودون اهتمام بالتفاصيل.
- 4) عدم التنسيق الجيد والتعاون بين مجموعة البحث الواحد.
- 5) الاستهتار بموعد المناقشة وجدية المناقشة كلياً.

تمرين (11)

هل يمكنك/يمكنك الآن عمل خطة بحث بناءً على ما تم تقديمه بهذه الدورة؟ نعم أو لا؟ من بيان السبب ان كانت الإجابة ب (لا)؟

تمرين (12)

هل يمكنك/يمكنك الآن عمل مشروع تخرج بناءً على ما تم تقديمه بهذه الدورة؟ نعم أو لا؟ من بيان السبب ان كانت الإجابة ب (لا)؟

كتيبات في البحث العلمي



هذه الدورة مختصرة جدًا عن مشروع التخرج من ناحية الإعداد والتنسيق يمكنكم الاطلاع على الملفات التالية للمزيد..

كتاب مشروع التخرج ببساطة (دليل إرشادي)



كتاب مشروع التخرج ببساطة (دليل إرشادي).. يهدف هذا الدليل المبسط إلى إرشاد طلبة الدبلوم والباكالوريوس إلى مشروع التخرج ومحاولة تكوين صورة مبسطة عن مشروع التخرج بدءًا من اختيار الموضوع وانتهاءً بعرض ومناقشة مشروع التخرج..

رابط التنزيل

<https://www.kotobati.com/book/download/7df62108-f6f0-4bab-90d1-c0ee2e2d2d80>

كتيب مواقع وبرامج



كتيب "مواقع وبرامج" للمهتمين بالبحث والنشر العلمي" يهتم بكيفية تنزيل الكتب والبحوث العلمية من الانترنت؛ ومواقع وأدوات كشف الاقتباس (الاستدلال) في البحث العلمي وغيرها من البرامج والمواقع والادوات الخاصة بالبحث العلمي وكذلك توضيح لمجلات النشر العلمي والمجلات الوهمية والنقطة البحثية وتعني أن يكون للبحث قيمة وأهمية...

رابط التنزيل

<https://www.kotobati.com/book/download/b6b93bea-5000-455c-805a-2ecdeb6fee68>

كتاب اعداد خطة بحث "دليل اعداد خطة بحث"



كتاب اعداد خطة بحث "دليل اعداد خطة بحث" .. يهدف هذا العمل إلى مساعدة الطالب على البدء في إعداد خطة بحث وإرشاده إلى كيفية إتمامها وتقديمها في شكل أفضل. ولا يعني هذا أن يتقيد الطالب حرفياً بالإرشادات الواردة بهذا الدليل. ونوصي الطالب بالرجوع إلى المشرف على دراسته للاسترشاد برأيه عند إعداده لدراسته.

رابط التنزيل

<https://www.kotobati.com/book/download/2bec90ce-14af-4b83-9c5f-1670edfc1589>

كتاب كتيب التوثيق



كتاب كتيب التوثيق "في التوثيق اليدوي والآلي للمصادر والمراجع في البحوث والدراسات العلمية"..
"طرق توثيق المراجع مختلفة حسب مقاييس معينة، ولذلك يجب أن يتم إتباع مقياس محدد لتوثيق كل المراجع،
سنحاول التطرق إلى أهمية التوثيق في البحوث العلمية .."

رابط التنزيل

<https://www.kotobati.com/book/download/8990071a-c91b-4794-8790-0cdd35cfbf72>

كتاب مواصفات كتابة الرسائل الجامعية



كتاب مواصفات كتابة الرسائل الجامعية (دليل كتابة مشاريع التخرج).. يهدف هذا الدليل إلى مساعدة
الطالب على البدء في بحثه وإرشاده إلى كيفية كتابة دراسته وتقديمها في شكل أفضل. ولا يعني هذا أن ينتقد
الطالب حرفياً بالإرشادات الواردة بهذا الدليل. ونوصي الطالب بالرجوع إلى المشرف على دراسته للاسترشاد
برأيه عند إعداده لدراسته.

رابط التنزيل

<https://www.kotobati.com/book/download/832b2a84-6a5b-422e-bc7e-2778d21e381b>

