

مشروع التخرج ببساطة

(دليل إرشادي)

إعداد

علاء الشرماني

## مشروع التخرج ببساطة (دليل إرشادي)

1	مشروع التخرج ببساطة (دليل إرشادي)
3	في البدء
4	مشروع التخرج
5	سمات وخصائص مشروع التخرج
6	اختيار موضوع مشروع التخرج
7	أهداف مشروع التخرج
8	تنفيذ مشروع التخرج
9	ترتيب وتنظيم محتوى مشروع التخرج
16	التنسيق الفني لمشروع التخرج
16	نوع الأوراق
16	الهوامش
16	نوع الخط
16	عناوين الأشكال والجداول
17	الأرقام
17	ترقيم الصفحات
17	ترقيم الفقرات
17	ترقيم الأشكال
18	ترقيم الجداول
18	ترقيم الملاحق
19	عرض مشروع التخرج للمناقشة
19	1. طريقة اللقاء (ORAL PRESENTATION)
20	2. طريقة اعداد الملصقات (POSTERS)
21	كتيبات في البحث العلمي

## مشروع التخرج ببساطة (دليل إرشادي)؛ يهدف هذا الدليل المبسط إلى إرشاد طلبة

الدبلوم والبيكالوريوس إلى مشروع التخرج ومحاولة تكوين صورة مبسطة عن مشروع التخرج بدءاً من اختيار الموضوع وانتهاءً بعرض ومناقشة مشروع التخرج.. ولا يعني هذا أن يتقيد الطالب حرفياً بالإرشادات الواردة بهذا الدليل. ونوصي الطالب بالرجوع إلى المشرف على دراسته للاسترشاد برأيه عند إعداد دراسته."

متمنياً للجميع دوام التوفيق والسداد،،،

علاء الشرماني

تعز | اليمن

<https://wa.me/967773345822>

[alshormani020@gmail.com](mailto:alshormani020@gmail.com)

## في البدء

**ما هو مشروع التخرج؟** وكيف يمكن اختيار موضوعه، وبنائه والبدء فيه، وأخيرًا

تنسيقه واخراجه فنيًا. إذا كنت طالب أو طالبة بالمستويات الأخيرة سواءً دبلوم أو بكالوريوس فهذا العمل يفيدك بالدرجة الأولى ويعينك للقيام بإنجاز مشروع التخرج بأفضل صورة...

**مشروع التخرج** هو فكرة معينة تهدف لحل مشكلة أو دراسة ظاهرة أو بحث في

موضوع ما في أي مجال.

مشروع التخرج يقدم تجربة فعلية هامة للطالب تكون مقدمة للحياة العملية له بعد

التخرج إذ يعتمد الطالب في عمل المشروع على إبداعه اعتمادًا كليًا. حيث يهدف مشروع

التخرج إلى التأكد من أن الطالب قادرًا على تطبيق المهارات والمعارف التي حصل عليها

خلال دراسته الجامعية في ظل توفير النصح والإرشاد من المشرف على مشاريع التخرج.

## مشروع التخرج

مشروع التخرج باختصار عبارة عن نموذج أو عمل تطلبه جهة الدراسة من الطالب؛ لقياس ما بذله أثناء الدراسة، وما وصل إليه من مستوى في مجال التخصص، وهو من متطلبات الحصول على الشهادة النهائية.

مشروع التخرج هو عبارة عن فكرة معينة تقدم حل أو خدمة للمجتمع في أي مجال ولا يشترط أن تكون فكرة جديدة فمن الممكن أن تطور فكرة موجودة مسبقاً ولكن بأسلوبك الخاص.

أن مشروع التخرج يقيس قدرات الطالب عن طريق إيجاده للحلول باستخدام أحد التقنيات الموجودة أو أن يقوم بتطوير حل من ابتكاره. واختبار قدراته في إدارة الوقت، فالطالب ملزم بأن ينتهي من مشروعه في وقت محدد وعادة يكون في فصلين دراسيين.

## سمات وخصائص مشروع التخرج

- أن يكون البحث مرتبًا ترتيبًا علميًا منطقيًا بحيث يتدرج الطالب فيه من الأعم إلى العام ومن الخاص إلى الأخص، ومقسمًا تقسيمًا أكاديميًا أي: إلى فصول ومباحث ومطالب، وذلك حسب حجم البحث ونوعه، ليسهل الوصول إلى أي معلومة.
- أن تكون لغته سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والإملائية ومكتوبة بأسلوب واضح لا يحتمل التأويل.
- أن يحتوي على معلومات أساسية تخدم موضوع البحث.
- الالتزام بالحيادية في البحث والمصادقية في الكتابة، والبعد عن الآراء الشخصية.

### تذكر أن أساسيات كتابة مشروع التخرج:

- (1) الأمانة العلمية.
- (2) الموضوعية في الكتابة.
- (3) التسلسل في المعلومات والأفكار.
- (4) الالتزام بقواعد التوثيق العلمية.
- (5) التناسق بين الفقرات والفصول.
- (6) الانضباط بقواعد المنهجية العلمية.

### يمر مشروع التخرج بأربع مراحل رئيسية هي:

- المرحلة الأولى: اختيار المشروع واعتماده
- المرحلة الثانية: إعداد وتنفيذ المشروع
- المرحلة الثالثة: كتابة الوثيقة النهائية للمشروع
- المرحلة الرابعة: المناقشة والتقييم

## اختيار موضوع مشروع التخرج

يمكن للطلبة اختيار مشروع التخرج بإحدى ثلاث طرق:

- الطريقة الأولى: أن يبحث الطلبة عن مقترح مشروع يلائم قدراته ويوافق رغباتهم وتقديمه للقسم ليعين لهم مشرفاً بعد الموافقة على مقترح المشروع.
- الطريقة الثانية: أن يقدم أعضاء هيئة التدريس مقترحات عناوين لمشاريع تخرج ويختار الطلبة الموضوع حسب رغبتهم وميولهم.
- الطريقة الثالثة: أن يوزع القسم، الطلبة على العناوين المقترحة من أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل دراسي.

### أهم الأسس التي ينبغي مراعاتها عند اختيار مشروع التخرج

- يجب أن يكون الطالب ملماً بجميع المعلومات المتعلقة بالمشروع، ويقراً قدر المستطاع عن كل الأفكار المتعلقة به عن طريق الكتب والمصادر المتنوعة.
- يجب أن يكون المشروع سهل التطبيق في الواقع العملي.
- ينبغي على الطالب أن يقوم بتنفيذ جميع المراحل المتعلقة بالمشروع بنفسه، حتى تتحقق الاستفادة الكاملة.
- وضع الخطة الزمنية التي تتناسب مع حجم المشروع؛ حتى لا ينفد الوقت دون إنجاز المشروع بأكمله وقت التسليم.

ينبغي على كل طالب أن يكون لديه التصور الواضح بالنسبة لمشروع التخرج.

## أهداف مشروع التخرج

1. اختبار قدرة الطالب على تطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبها خلال دراسته الجامعية.
2. إعطاء فرصة للطالب لتطبيق ما تعلمه وتنفيذ ذلك على أرض الواقع.
3. اختبار مدى قدرة الطالب على العمل ضمن فريق.
4. اختبار مدى قدرة الطالب على استخدام قدراته الكتابية والبحثية في التخطيط لحل مشكلة ما.
5. إعطاء الطالب فرصة لتطبيق مفاهيم أخلاقيات المهنة قبل التحاقه بالعمل فعليًا.
6. ترسيخ قيمة الأمانة العلمية لدى الطالب في البحث والكتابة البحثية خلال مراحل كتابة البحث.

### الهدف العام لمشروع التخرج هو إثراء وترسيخ معرفة الطلبة وتزويدهم

بالمهارات اللازمة في البحث وجمع المعلومات، مع تطبيق المعرفة التي اكتسبها خلال دراستهم من خلال التعليم الذاتي، مع تدريبهم على الاستقلال والمسؤولية والعمل الجماعي وإدارة الوقت وكذلك مهارات العرض والتحليل والنقد والبناء وتعزيز روح المبادرة والابتكار.

## تنفيذ مشروع التخرج

عادة مشاريع التخرج تنقسم الى جزئين، فالجزء الاول مختص بالتنفيذ، والجزء الثاني مختص بكتابة التقرير للمشروع.

بعد تحديد موضوع مشروع التخرج وصياغة عنوانه الذي يجب أن يكون واضحًا ومحددًا ويعبر عن المحتوى العام للمشروع بشكل صريح، بالغالب يجب أن يكون العنوان مختصرًا بحيث لا يزيد عن 15 كلمة كحد أقصى.

وقبل البدء بتنفيذ وتطبيق مشروع التخرج على الطالب أن يقوم بدراسة الموضوع جيدًا من خلال القراءة والاطلاع على مشاريع سابقة مشابهه للموضوع من أجل تكوينين صورة كاملة عن المشروع ووضع خطة زمنية محددة لإتمام المشروع.. فالعمل العشوائي لا ينتهي بشكل جيد غالبًا.

الخطة الزمنية توضع بعد دراسة إمكانية تطبيق المشروع، ففي حال وجد الطالب أن المشروع صعب التنفيذ أو أن الإمكانيات المادية أو الفنية للتنفيذ غير متوفرة أو مكلفة عليه بعد استشارة المشرف البحث على مشروع آخر يمكن تطبيقه..

بالعادة تتضمن الخطة الزمنية وبشكل مختصر الاتي:

- موضوع المشروع
- أهداف المشروع
- منهجية العمل (الطرق والإجراءات) وهي تتلخص في تحديد مجتمع تطبيق المشروع وعينته وإجراءات العمل.

## ترتيب وتنظيم محتوى مشروع التخرج

يتم تقديم مشروع التخرج بتنسيق (MS Word) وعرض (PowerPoint Presentation) للمناقشة

يتكون المشروع من ثلاث أجزاء تأتي حسب الترتيب الآتي: الجزء الأول هو الصفحات الأولى التمهيدية التي تسبق فصول المشروع، والجزء الثاني هو فصول المشروع، والجزء الثالث هو قائمة المراجع والملاحق. الصفحات الأولى التمهيدية التي تسبق فصول المشروع تتكون الصفحة الأولى من المشروع بعد الغلاف مباشرة: من صفحة العنوان و صفحة تصريح من الطالب و صفحة قرار لجنة الحكم و صفحة الشكر والتقدير و صفحة الاهداء و صفحة المحتويات، و صفحة قائمة الجداول، و صفحة قائمة الأشكال أو الخرائط أو الصور إن وجدت، و صفحة فهرس الملاحق إن وجدت، و صفحة الملخص باللغة العربية و صفحة الإطار العام للبحث.

### ملخص مشروع التخرج:

هو عبارة عن وصف لأهمية الموضوع الذي يتناوله المشروع، وإجراءات المشروع وأهم النتائج والاستنتاجات التي تم التوصل إليها. ملخص البحث يوضع في بداية البحث، ويصاغ بعد الانتهاء من إعداد البحث بصيغته النهائية وإتمام إجراءاته كافة. ويكتب الملخص في صفحة إلى صفحة ونصف فقط. ويكون ملخص المشروع باللغة الانجليزية مطابقاً لما هو موجود باللغة العربية من ناحية المعنى والدلالة.

## الفصل الأول: المقدمة

ويتضمن هذا الفصل الفقرات التالية:

### مقدمة

يتم فيه التعبير بشكل مبسط عن فكرة المشروع وأهميته وأهم الدوافع والمبررات لاختياره والإسهامات التي سيقدمها المشروع والأهداف التي سيحققها.

### المشاكل المراد حلها

يتم شرح مشاكل الموضوع المراد عمل النظام من أجله بشكل عام ويجب أن تكون على شكل نقاط واضحة الكلمات والمعاني.

### أهداف المشروع

ويتم فيها كتابة أهداف المشروع بشكل واضح ومحدد وقد يحوي المشروع هدفًا رئيسيًا وأهدافًا فرعية مشتقة منه.

## الفصل الثاني: الخلفية النظرية لمشروع

ويحوي هذا الفصل عدة نقاط منها:

### الخلفية النظرية

تغطي المفاهيم الأساسية للموضوع الذي يتناوله المشروع، وكذلك إجراءات العمل الأساسية المتعلقة بالمشروع.

### الأعمال والدراسات السابقة

في هذه الفقرة يتم ذكر الأعمال التطبيقية والدراسات السابقة المتعلقة بالمشروع مع تقييمها وذلك بذكر أهم المزايا والعيوب وتوضيح جوانب القوة والمعالجات التي يقدمها المشروع وحل جوانب القصور في الدراسات السابقة.

## الفصل الثالث: المنهجية (الطرق والإجراءات):

### حدود المشروع

يتم في هذه الفقرة تحديد كافة الحدود للمشروع (الموضوعية، البشرية، المكانية، الزمانية).

### المنهج

يتم في هذه الفقرة تحديد المنهج التي تم اتباعه في إنجاز المشروع وتنفيذه، مع ذكر مبررات اختيار هذه المنهج ومدى ملاءمته للمشروع.

### مجتمع وعينة المشروع

ويتم فيه تحديد مجتمع وعينه المشروع وذكر خصائصها.

### الأدوات المستخدمة في المشروع

يتم في هذه الفقرة ذكر الأدوات المستخدمة في بناء المشروع، مع توضيح سبب اختيار هذه الأدوات.

وطرق جمع عينات وبيانات المشروع تعد من أدوات المشروع؛ بالنسبة للعينات تكون عينات مخبرية يتم جمعها بالطرق العلمية وفحصها وتوثيق نتائجها، أما بالنسبة للبيانات فتحدد أداة الجمع على حسب عينة الدراسة مثلاً في هذا الموضوع عينة المشروع هم أطفال وبالتالي من غير المناسب ان تكون أداة المشروع استبيان ولكن المقابلة هنا ملائمة تماماً لعينة الدراسة (أداة المشروع) البحث تحدد بناءً على طبيعة المجتمع والعينة الذي سيطبق البحث في حدودها)

### طرق التحليل الإحصائي:

وفي يتم التفريغ للبيانات ونتائج العينات بشكل احصائي باتباع الطرق والأساليب الإحصائية الملائمة للمشروع.

## الفصل الرابع: النتائج والمناقشة:

في النتائج يتم تحويل النتائج الى بيانات يمكن مناقشتها بصورة واضحة على هيئة نسب مئوية وتكرارات وعلاقة ارتباط وما شابه. أما المناقشة فيتم فيها تفسير النتائج بالاستعانة بالمصادر والدراسات السابقة المفسرة لها.

### الاستنتاجات

تشمل الاستنتاجات التي تم التوصل إليها وهي ترتبط بمدى تحقق أهداف المشروع.

### التوصيات:

وتتبنى بنتائج على النتائج المتوصل للمشروع.

### المراجع والمصادر

وفي يتم ادراج بيانات كافة المصادر والمراجع التي تم الاستعانة بها اثناء تطبيق المشروع.

محددات فصول المشروع: تختلف المشاريع من حيث المنهجية المستخدمة وتنظيم الفصول وعددها من مشروع لآخر بحسب طبيعة ومجال المشروع، حيث أن كل مشروع له خصوصيات في المنهجية المتبعة في عملية التنفيذ والمراحل اللازمة لذلك وكذلك في عملية إعداد التقرير النهائي للمشروع والفصول التي يحتويها التقرير، مع اختلاف طبيعة المشاريع ومجالاتها إلا أن هناك فصول مشتركة يجب أن يتضمنها التقرير النهائي للمشروع من أهمها الفصل الأول والثاني والفصل الأخير.

## توثيق مراجع مشروع التخرج ومصادره:

أسلوب التوثيق: يقوم الطالب برصد جميع المراجع التي تم الاقتباس منها وتلك التي استعان بها لإعداد مشروعه، وهناك أساليب متعددة لرصد المراجع وتوثيقها، ولعل أشهرها استخداما في البحوث هي "طريقة هارفارد" والمعروفة باسم طريقة جمعية علم النفس الأمريكية (APA) American Psychology Association ووفق هذه الطريقة يتم توثيق المصادر في المتن كالاتي: (اسم عائلة، المؤلف، السنة)، وفي قائمة المراجع يتم التوثيق كما هو أدناه.

### أولاً: المراجع العربية:

#### أ توثيق الكتب، وتوثق كما يأتي:

اسم العائلة، الاسم الأول (سنة النشر): عنوان الكتاب، تفاصيل الكتاب إن وجدت (رقم الطبعة، الجزء) بلد النشر: الناشر.

إذا كان الكتاب لمؤلفين اثنين نضع حرف "و" بين اسميهما ونضع كلمة "وآخرون" بعد اسم المؤلف الأول إذا كان عدد المؤلفين أكثر من اثنين.  
مثال

أبو بكر، مصطفى وفهد النعيم، (السنة). الإدارة الاستراتيجية وجودة التفكير والقرارات في المؤسسات المعاصرة، الدار الجامعية، الإسكندرية.

#### ب توثيق الكتب المترجمة، وتوثق كما يأتي:

اسم المؤلف الأصلي (سنة النشر): عنوان الكتاب، ترجمة (ويذكر اسم المترجم)، الناشر، مكان النشر.

### ج توثيق المجلات العلمية:

اسم العائلة، الاسم الأول (سنة النشر): عنوان البحث، اسم المجلد، المجلد، رقم العدد: أرقام الصفحات.

مثال:

الخطيب، سعيد (2018)، "العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والتميز بالأداء في قطاع صناعة الأدوية الفلسطيني"، مجلة جامعة القدس المفتوحة للدراسات والأبحاث الإدارية والاقتصادية، مجلد (29)، العدد (1)، ص (264-287).

#### د توثيق الرسائل العلمية:

اسم العائلة، الاسم الأول (سنة الإجازة): "عنوان الرسالة". درجة الرسالة ماجستير - دكتوراه - غير منشورة). الجامعة التي قدمت فيها، البلد: أرقام الصفحات.  
مثال:

كردي، أحمد السيد (2017)، إطار مقترح لبناء وإدارة التحالفات الاستراتيجية لدعم القدرات التنافسية في الجامعات المصرية"، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة القاهرة، جمهورية مصر العربية، ص (15-20).

#### ثانياً: توثيق المراجع الأجنبية:

يعتمد النظام السابق نفسه مع كتابة اسم عائلة المؤلف، وأول حرف من اسمه الأول، ويوضع خط تحت اسم الكتاب، أو خط تحت اسم المجلة (ويمكن استبدال الخط ببند ثقيل في اللغة العربية وبند مائل في اللغة الأجنبية).  
مثال:

Ansoff ,H. (2010). Corporate Strategy: An Analytic to Growth and Expansion, New York, McGraw-Hill.

#### ثالثاً: المراجع الإلكترونية:

المقالة، اسم الموقع، أو اسم المجلة وعددها أو اسم الكتاب والمؤلف أو كاتب المقال... الخ ومن ثم ينسخ الرابط كاملاً: مثال على ذلك.

ما هي الأزمة المالية/ موقع الجزيرة تصفح بتاريخ 13/05/2018

<https://www.aljazeera.net/404.htm?aspxerrorpath=/ebusiness/pages/ec741569-040b-a0e212d5ba050d94>

وتذكر عند كتابة المصادر والمراجع لا تعتمد على قوة الحفظ والتذكر لديك وإنما أنظر وتتبع الأمثلة أثناء كتابتها.

## ترتيب محتويات التقرير النهائي:

ترتب جدول محتويات التقرير النهائي وفقاً للنقاط التالية والتي تعبر عن "المحتويات،،":

الصفحة الأولى "الغلاف،،

رقم الصفحة	الموضوع
أ	الافتتاحية (قد تكون آية قرآنية أو حديث شريف أو غير ذلك)
ب	الإهداء
ج	شكر وتقدير
..	جدول المحتويات
	قائمة الجداول
	قائمة الأشكال
	ملخص المشروع
	ABSTRACT (ملخص باللغة الانجليزية)
1	الفصل الأول: المقدمة
.....	مقدمة
.....	المشاكل المراد حلها
.....	أهداف المشروع
.....	.....
.....	الفصل الثاني: الخلفية النظرية للمشروع
.....	.....2.1
.....	.....2.2
.....	.....
.....	.....
.....	الفصل الثالث: المنهجية (الطرق والإجراءات)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	الفصل الرابع: النتائج والمناقشة
.....	النتائج
.....	المناقشة
.....	الاستنتاجات
.....	التوصيات
.....	المراجع
.....	الملاحق: (أن وجدت)
.....	ملحق (أ)
.....	ملحق (ب)
.....	.....

## التسيق الفني لمشروع التخرج

### نوع الأوراق

يجب أن يكون نوع الورق المستخدم للطباعة A4 وتكون صفحات المشروع عادية أي غير مخططة ولا مظلة الخلفية ولا تحوي أية براويز.

### الهوامش

بالنسبة للمشروع المكتوب باللغة العربية يكون فيه الهامش الأيمن 2.5 سم والأيسر 2 سم مراعاة لجهة التغليف، والهامش الأعلى والأسفل 2 سم. أما بالنسبة للمشروع المكتوب باللغة الانجليزية فيكون على العكس من ذلك، حيث الهامش الأيمن 2 سم والأيسر 2.5 سم مراعاة لجهة التغليف، والهامش الأعلى والأسفل 2 سم.

### نوع الخط

نوع الخط بالنسبة للنصوص العربية Simplified Arabic (normal) وحجم 14 للمتن. وللنصوص الانجليزية Times New Roman (normal) وحجمه 12. وبالنسبة للعناوين الرئيسة والفرعية في الحالتين العربي والإنجليزي فيجب أن يكون نفس الخط المستخدم في النصوص العادية على أن يكون النمط عريض (Bold). هامش: يمكن استخدام خاصية الضبط الكلي على جميع النصوص في التقارير العربية والانجليزية.

### عناوين الأشكال والجداول

يكون عنوان الشكل مكتوبًا أسفل الشكل وبنفس الخط المستخدم في النصوص وبحجم 12 للعربي وبحجم 10 للإنجليزي.

ويكون عنوان الجدول مكتوبًا أعلى الجدول، وبنفس نوع الخط المستخدم في النصوص وبحجم 12 للعربي وبحجم 12 للإنجليزي.

## الأرقام

يجب أن تكون كل الأرقام داخل المشروع بالنمط العربي (3،2،1.....) للتقارير المكتوبة باللغة الإنجليزية، والنمط الهندي للتقارير المكتوبة باللغة العربية.

## ترقيم الصفحات

تترك صفحة العنوان (الغلاف) بدون ترقيم، ويوضع الرقم في وسط أسفل الصفحة، ويبدأ ترقيم الصفحات من الرقم 1 بدءًا بالصفحة الفاصلة للفصل الأول والتي تحتوي على عنوان الفصل وترتيبه بين الفصول، ورقم هذه الصفحة يحسب ولا يكتب على الصفحة بل يتم إخفاؤه، أي أن رقم الصفحة التالية هو 2، وهو رقم يحسب ويكتب وهكذا إلى نهاية الفصل الأول، ثم تأتي الصفحة الفاصلة بين الفصل الأول والفصل الثاني والتي تحتوي على عنوان الفصل الثاني وترتيبه بين الفصول، ورقم هذه الصفحة أيضًا يحسب ولا يكتب على الصفحة الفاصلة، وترقم الصفحة التالية من الفصل الثاني بالرقم التالي، وهكذا لكل الفصول بالتتابع.

## ترقيم الفقرات

ترقم الفقرات بوضع رقم الفصل ثم رقم الفقرة فمثلا 1.3 يعني الفصل 3 الفقرة 1. ويمكن تقسيم الفقرة الأساسية إلى فقرات ثانوية فمثلا 2.3.1 يعني الفصل 1 الفقرة الأساسية 3 والفقرة الثانوية 2.

## ترقيم الأشكال

ترقم الأشكال برقم الفصل الذي يحوي هذا الشكل ثم رقم الشكل في هذا الفصل. يسبق ترقيم الشكل كلمة شكل ثم عنوان الشكل يفصل بين ترقيم الشكل وعنوانه نقطتين فوق

بعض ( : ). كما في المثال التالي (شكل (2.3): عنوان الشكل) فهذا يعني الشكل رقم 3 في الفصل 2.

### ترقيم الجداول

يسبق ترقيم الجدول كلمة جدول ثم.. عنوان الجدول ويفصل بين ترقيم الجدول وعنوانه نقطتين فوق بعض (:). في المثال التالي (جدول (3.4) :....) فهذا يعني الجدول رقم (4) الفصل رقم (3).

### ترقيم الملاحق

ترقم الملاحق باستخدام الحروف الأبجدية العربية (أ، ب، ت،....) للتقرير العربي وبالحروف الانجليزية (A, B, C, ...) للتقرير باللغة الانجليزية.

## عرض مشروع التخرج للمناقشة

يتم عرض مشروع التخرج للمناقشة بإحدى الطريقتين:

• عن طريق الالقاء (Oral Presentation)

• عن طريق الملصقات (Posters)

### 1. طريقة الالقاء (Oral Presentation)

• عرض تقديمي (power point) ويشترط ان يكون الخط واضحاً واللوان الخلفيات متناسقة.

• مدة العرض (10) دقائق للالقاء + (5) دقائق للنقاش.

• المواصفات المطلوبة في العرض التقديمي:

• استهلاله بعنوان المشروع، واسم المشارك، ومكان دراسته.

• تقسيم محتويات العرض بحيث تشمل: العنوان، المقدمة، المشكلة، الاهداف،

المنهجية، النتائج، المناقشة، الخلاصة.

• اختصار عناوين الاشكال والجداول قدر الامكان وان تتضمن الاشكال والجداول

تفصيلات غير ضرورية.

• وضوح الكتابة عليه وان تكون ألوان خلفيات متناسقة.

## 2. طريقة اعداد الملصقات (Posters)

- وضوح الكتابة عليه بحيث يمكن قراءتها من بعد 2م.
- استهلاله بعنوان المشروع، واسم المشارك، ومكان دراسته.
- تقسم محتوياته بحيث تشمل: العنوان، المقدمة، المشكلة، الاهداف، المنهجية، النتائج، المناقشة، الخلاصة.
- تختصر المادة العلمية المكتوبة فيه قدر الامكان بحيث تقدم معلومات مفيدة، ومركزة.
- اختصار عناوين الاشكال والجداول قدر الامكان، وان تتضمن الاشكال والجداول تفصيلات غير ضرورية.
- تثبيت الملصق على لوحات جدارية او لوحات قائمة، يفضل ان لا تتجاوز ابعاد الملصق 1م\*1م.



## كتيبات في البحث العلمي

### كتيب مواقع وبرامج



كتيب "مواقع وبرامج" للمهتمين بالبحث والنشر العلمي" يهتم بكيفية تنزيل الكتب والبحوث العلمية من الانترنت؛ ومواقع وأدوات كشف الاقتباس (الاستدلال) في البحث العلمي وغيرها من البرامج والمواقع والادوات الخاصة بالبحث العلمي وكذلك توضيح لمجلات النشر العلمي والمجلات الوهمية والنقطة البحثية وتعني أن يكون للبحث قيمة وأهمية...

### رابط التنزيل

<https://www.kotobati.com/book/download/b6b93bea-5000-455c-805a-2ecdeb6fee68>

كتاب اعداد خطة بحث "دليل اعداد خطة بحث"



كتاب اعداد خطة بحث "دليل اعداد خطة بحث" .. يهدف هذا العمل إلى مساعدة الطالب على البدء في إعداد خطة بحث وإرشاده إلى كيفية إتمامها وتقديمها في شكل أفضل. ولا يعني هذا أن يتقيد الطالب حرفيًا بالإرشادات الواردة بهذا الدليل. ونوصي الطالب بالرجوع إلى المشرف على دراسته للاسترشاد برأيه عند إعداده لدراسته.

رابط التنزيل

<https://www.kotobati.com/book/download/2bec90ce-14af-4b83-9c5f-1670edfc1589>



كتيب التوثيق "في التوثيق اليدوي والآلي للمصادر والمراجع في البحوث والدراسات العلمية" .. "طرق توثيق المراجع مختلفة حسب مقاييس معينة، ولذلك يجب أن يتم إتباع مقياس محدد لتوثيق كل المراجع، سنحاول التطرق إلى أهمية التوثيق في البحوث العلمية .."

#### رابط التنزيل

<https://www.kotobati.com/book/download/8990071a-c91b-4794-8790-0cdd35cfbf72>

## كتاب مواصفات كتابة الرسائل الجامعية



كتاب مواصفات كتابة الرسائل الجامعية (دليل كتابة مشاريع التخرج).. يهدف هذا الدليل إلى مساعدة الطالب على البدء في بحثه وإرشاده إلى كيفية كتابة دراسته وتقديمها في شكل أفضل. ولا يعني هذا أن يتقيد الطالب حرفياً بالإرشادات الواردة بهذا الدليل. ونوصي الطالب بالرجوع إلى المشرف على دراسته للاسترشاد برأيه عند إعداد دراسته.

### رابط التنزيل

<https://www.kotobati.com/book/download/832b2a84-6a5b-422e-bc7e-2778d21e381b>

## إعداد: علاء عبدالرحمن علي الشرماني؛

بكالوريوس ميكروبيولوجي، كلية العلوم التطبيقية/ جامعة تعز.. مهتم بمجال تعلم وتعليم وكتابة وإعداد التقارير والبحوث العلمية بالتخصصات مختلفة؛ قمت بإعداد بعض الكتيبات التي تتناول البحث العلمي وكتابته من مختلف النواحي بهدف مساعدة وإرشاد طلبة المرحلة الجامعية الأولى بالدرجة الأولى وكذلك المهتمين بالبحث العلمي، وهذه الأعمال هي: (1) مواقع وبرامج: للمهتمين بالبحث والنشر العلمي، (2) إعداد خطة بحث: دليل إعداد خطة بحث Research Proposal، (3) مواصفات كتابة الرسائل الجامعية: دليل كتابة مشاريع التخرج، (4) كتيب التوثيق: في التوثيق اليدوي والآلي للمصادر والمراجع في البحوث والدراسات العلمية.