

بسم الله الرحمن الرحيم

<http://aggouni.blogspot.com>

<https://aggouni16.wixsite.com/koutoubes>

<https://aggouni16.wixsite.com/digitaleducation>

المستشار في التربية محمد عقوني

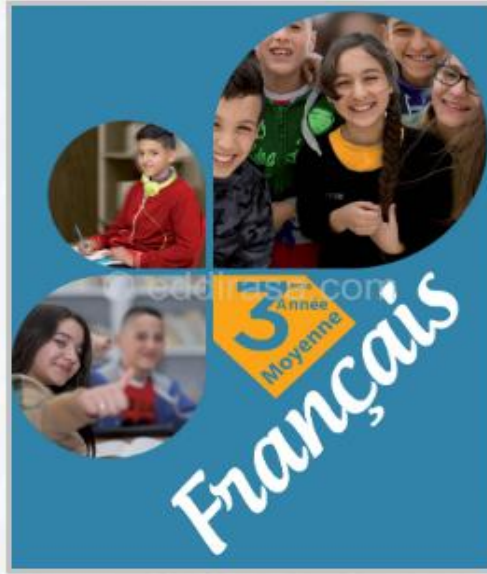


2024

الفرنسية للثالثة متوسط

FRANÇAIS 3ÈME ANNÉE DU COLLÈGE

اللغة الفرنسية



المستشار في التربية محمد عقوني

اللغة الفرنسية للثالثة متوسط

أهمية اللغة الفرنسية للثالثة متوسط

أهمية اللغة الفرنسية للطلبة في السنة الثالثة متوسط

اللغة الفرنسية، لغة عالمية ذات تاريخ عريق وتأثير واسع، تحمل أهمية كبيرة للطلبة في السنة الثالثة متوسط لأسباب عديدة:

1. توسيع الآفاق المعرفية والثقافية:

- **اكتشاف عالم جديد:** تفتح اللغة الفرنسية نافذة على ثقافة غنية وأدب متنوع، مما يسمح للطلاب بالتعرف على تاريخ وحضارة دول عديدة.
- **الوصول إلى معلومات أوسع:** العديد من المصادر العلمية والأدبية الهامة متاحة باللغة الفرنسية، مما يثري معرفة الطالب في مختلف المجالات.

2. تحسين المهارات اللغوية:

- **تطوير مهارات القراءة والكتابة:** تساعد دراسة اللغة الفرنسية على تطوير مهارات القراءة والكتابة بشكل عام، مما ينعكس إيجابًا على أداء الطالب في اللغات الأخرى.
- **تحسين النطق واللفظ:** تدريب اللسان على نطق الأصوات الفرنسية يساهم في تحسين النطق بشكل عام ويجعل الطالب أكثر ثقة بنفسه عند التحدث بلغات أخرى.

3.فتح آفاق المستقبل:

- . **الالتحاق بجامعة مرموقة:** إتقان اللغة الفرنسية يفتح الباب أمام الطالب للالتحاق بجامعة مرموقة في فرنسا ودول أخرى حيث تدرس باللغة الفرنسية.
- . **فرص عمل واسعة:** العديد من الشركات والمؤسسات الدولية تبحث عن موظفين يجيدون اللغة الفرنسية، مما يوفر فرص عمل واعدة للخريجين.

4.التفوق الدراسي:

- . **تحسين القدرة على التفكير النقدي:** دراسة اللغة الفرنسية تشجع على التفكير النقدي وتحليل النصوص، مما يساهم في تحسين الأداء الدراسي في المواد الأخرى.
 - . **تنمية الذاكرة والتركيز:** تعلم لغة جديدة يتطلب جهدًا وتركيزًا، مما يساعد على تقوية الذاكرة وتحسين القدرة على التركيز.
- باختصار،** تعلم اللغة الفرنسية في السنة الثالثة متوسط هو استثمار في المستقبل، فهو يفتح أبوابًا جديدة للتعلم والتطور الشخصي والمهني.

نصائح للنجاح في تعلم اللغة الفرنسية:

- . **الممارسة المستمرة:** حاول التحدث باللغة الفرنسية في كل فرصة، سواء مع المعلم أو الأصدقاء أو أفراد العائلة.
- . **القراءة المنتظمة:** اقرأ كتبًا ومقالات باللغة الفرنسية لمختلف المستويات.
- . **الاستماع إلى المقاطع الصوتية:** استمع إلى الأغاني والأخبار والبرامج الإذاعية باللغة الفرنسية.

- **استخدام التطبيقات والبرامج التعليمية : هناك العديد من التطبيقات والبرامج التي تساعد على تعلم اللغة الفرنسية بطريقة ممتعة وفعالة.**

L'importance de la langue française pour les élèves de troisième année La langue française, une langue mondiale avec une histoire riche et une influence vaste, revêt une grande importance pour les élèves de troisième année moyenne pour de nombreuses raisons :

1. Élargissement des horizons culturels et intellectuels :

- **Découverte d'un nouveau monde :** La langue française ouvre une fenêtre sur une culture riche et une littérature variée, permettant à l'élève de découvrir l'histoire et la civilisation de nombreux pays.
- **Accès à des informations plus vastes :** De nombreuses sources scientifiques et littéraires importantes sont disponibles en français, ce qui enrichit les connaissances de l'élève dans divers domaines.

2. Amélioration des compétences linguistiques :

- **Développement des compétences en lecture et écriture :** L'étude de la langue française aide à développer les compétences en lecture et écriture de manière générale, ce qui se reflète positivement sur les performances de l'élève dans d'autres langues.
- **Amélioration de la prononciation :** S'entraîner à prononcer les sons du français contribue à améliorer la prononciation de manière générale et rend l'élève plus confiant lorsqu'il parle d'autres langues.

3. Ouverture de perspectives d'avenir :

- **Accès à des universités prestigieuses :** La maîtrise du français ouvre la porte à l'élève pour intégrer des universités prestigieuses en France et dans d'autres pays où l'enseignement se fait en français.

- **Opportunités professionnelles** : De nombreuses entreprises et institutions internationales recherchent des employés maîtrisant le français, offrant ainsi des opportunités d'emploi prometteuses aux diplômés.

4. Excellence scolaire :

- **Amélioration de la capacité de pensée critique** : L'étude de la langue française encourage la pensée critique et l'analyse des textes, ce qui contribue à améliorer les performances scolaires dans d'autres matières.
- **Développement de la mémoire et de la concentration** : Apprendre une nouvelle langue nécessite des efforts et de la concentration, ce qui aide à renforcer la mémoire et à améliorer la capacité de concentration.

En résumé, apprendre le français en troisième année moyenne est un investissement pour l'avenir, car cela ouvre de nouvelles portes pour l'apprentissage et le développement personnel et professionnel.

Conseils pour réussir à apprendre le français :

- **Pratique continue** : Essayez de parler en français à chaque occasion, que ce soit avec l'enseignant, les amis ou les membres de la famille.
- **Lecture régulière** : Lisez des livres et des articles en français à différents niveaux.
- **Écoute de supports audio** : Écoutez des chansons, des nouvelles et des programmes radiophoniques en français.
- **Utilisation d'applications et de programmes éducatifs** : Il existe de nombreuses applications et programmes qui aident à apprendre le français de manière amusante et efficace.

Absolument ! Produire une brève est une excellente manière d'introduire les élèves à la rédaction journalistique. C'est un exercice concis et efficace pour leur faire comprendre les éléments essentiels d'un article d'actualité.

Voici une proposition de séquence pédagogique pour travailler sur la rédaction d'une brève :

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les éléments constitutifs d'une brève (titre, chapeau, corps).
- Hiérarchiser les informations selon leur importance.
- Rédiger de manière claire, concise et objective.
- Utiliser un vocabulaire adapté au journalisme.

Déroulement de la séquence :

1. Qu'est-ce qu'une brève ?

- **Définition** : Une brève est un court article d'actualité qui présente les faits les plus importants d'un événement.
- **Analyse d'exemples** : Proposer aux élèves des exemples de brèves tirées de différents médias (journaux, sites d'informations, réseaux sociaux). Les faire identifier le titre, le chapeau et le corps de l'article.
- **Mise en évidence des caractéristiques** : Souligner la concision, la clarté et l'objectivité des brèves.

2. Les éléments constitutifs d'une brève

- **Le titre** : Il doit être accrocheur, court et résumer l'essentiel de l'information.
- **Le chapeau** : Il complète le titre en apportant des précisions sur les 5W (qui, quoi, où, quand, pourquoi).
- **Le corps** : Il développe l'information en apportant des détails complémentaires.

3. La pyramide inversée

- **Explication du concept** : L'information la plus importante est placée en tête de l'article, puis les détails suivent par ordre décroissant d'importance.

- **Activité :** Proposer aux élèves un fait divers simple et les faire rédiger une brève en appliquant la pyramide inversée.

4. La rédaction de la brève

- **Choix d'un sujet :** Les élèves choisissent un événement récent qui les intéresse (fait divers, événement sportif, actualité politique, etc.).
- **Recherche d'informations :** Ils collectent les informations nécessaires auprès de différentes sources (articles de presse, sites internet, témoignages).
- **Rédaction :** Ils rédigent leur brève en respectant les règles vues précédemment.
- **Correction collective :** Les élèves présentent leurs brèves à la classe et les corrigent ensemble.

Activités complémentaires :

- **Jeu de rôles :** Les élèves se mettent dans la peau de journalistes et réalisent des interviews pour recueillir des informations.
- **Création d'un journal scolaire :** Les élèves peuvent rassembler leurs brèves pour créer un journal scolaire.
- **Analyse critique de l'actualité :** Les élèves apprennent à décoder les informations et à repérer les biais éventuels.

Conseils supplémentaires :

- **Variation des supports :** Utiliser des journaux, des magazines, des sites d'information, des vidéos pour illustrer les différents aspects de la rédaction journalistique.
- **Mettre en avant l'importance de la vérification des sources :** Insister sur la nécessité de s'appuyer sur des informations fiables et vérifiées.
- **Encourager la créativité :** Les élèves peuvent utiliser leur imagination pour trouver des angles originaux pour leurs brèves.

Cette séquence peut être adaptée à différents niveaux et à différents types de médias (presse écrite, radio, télévision, web).

Souhaitez-vous approfondir un aspect particulier de cette séquence, comme la correction des travaux des élèves ou la recherche de sources d'information ?

بالتأكيد! إنتاج خبر صحفي قصير هو طريقة ممتازة لتعريف الطلاب بمبادئ كتابة المقالات الصحفية. إنها تمرين موجز وفعال لمساعدتهم على فهم العناصر الأساسية للمقالة الإخبارية.

فيما يلي اقتراح لتسلسل تعليمي للعمل على كتابة خبر صحفي قصير:

الأهداف التعليمية:

- . إتقان العناصر المكونة للخبر الصحفي القصير (العنوان، المقدمة، النص)
- . ترتيب المعلومات حسب أهميتها.
- . الكتابة بوضوح وإيجاز وموضوعية.
- . استخدام مفردات مناسبة للصحافة.

سيرورة التسلسل:

1. ما هو الخبر الصحفي القصير؟

- **تعريف:** الخبر الصحفي القصير هو مقال صحفي قصير يقدم أهم الحقائق حول حدث ما.
- **تحليل الأمثلة:** تقديم أمثلة للطلاب عن أخبار قصيرة مستمدة من وسائل إعلام مختلفة (صحف، مواقع إخبارية، وسائل التواصل الاجتماعي). (جعلهم يحددون العنوان والمقدمة والنص في المقال).
- **تسليط الضوء على الخصائص:** التأكيد على إيجاز ووضوح وموضوعية الأخبار القصيرة.

2. العناصر المكونة للخبر الصحفي القصير

- **العنوان:** يجب أن يكون جذابًا وموجزًا ويوجز أهم المعلومات.
- **المقدمة:** تكمل العنوان بإضافة تفاصيل حول الأسئلة الخمسة (من، ماذا، أين، متى، لماذا)
- **النص:** يطور الخبر بإضافة تفاصيل إضافية.

3. الهرم المقلوب

- **شرح المفهوم:** توضع أهم المعلومات في بداية المقال، ثم تتبعها التفاصيل بترتيب تنازلي للأهمية.
- **نشاط:** تقديم حدث بسيط للطلاب وجعلهم يكتبون خبراً صحفياً قصيراً بتطبيق الهرم المقلوب.

4. كتابة الخبر الصحفي القصير

- **اختيار الموضوع:** يختار الطلاب حدثاً حديثاً يثير اهتمامهم (حادثة، حدث رياضي، خبر سياسي، إلخ)
- **البحث عن المعلومات:** يجمعون المعلومات اللازمة من مصادر مختلفة (مقالات صحفية، مواقع الإنترنت، شهادات)
- **الكتابة:** يكتبون خبرهم الصحفي القصير مع مراعاة القواعد التي تم شرحها سابقاً.
- **التصحيح الجماعي:** يقدم الطلاب أخبارهم القصيرة للصف ويقومون بتصحيحها معاً.

أنشطة تكميلية:

- **تمثيل الأدوار:** يتقمص الطلاب دور الصحفيين ويجرون مقابلات لجمع المعلومات.

- **إنشاء صحيفة مدرسية:** يمكن للطلاب تجميع أخبارهم القصيرة لإنشاء صحيفة مدرسية.
- **تحليل نقدي للأخبار:** يتعلم الطلاب فك شفرة المعلومات وتحديد التحيزات المحتملة.

نصائح إضافية:

- **تنويع الوسائط:** استخدام الصحف والمجلات ومواقع الأخبار والفيديوهات لتوضيح الجوانب المختلفة للكتابة الصحفية.
- **التأكيد على أهمية التحقق من المصادر:** الإصرار على ضرورة الاعتماد على معلومات موثوقة ومؤكدة.
- **تشجيع الإبداع:** يمكن للطلاب استخدام خيالهم للعثور على زوايا أصلية لأخبارهم القصيرة.

Absolument ! C'est une idée originale et stimulante d'échanger un livre contre un billet pour accéder au Théâtre Régional d'Oran. Cette initiative pourrait revitaliser le lien entre la lecture et la culture, en encourageant les gens à lire tout en leur offrant l'opportunité d'assister à des spectacles.

Pourquoi cette idée pourrait être bénéfique ?

- **Promotion de la lecture:** Encourager la lecture chez un public plus large, en particulier les jeunes.
- **Création d'un pont entre la littérature et le théâtre:** Montrer comment ces deux arts peuvent se nourrir l'un de l'autre.
- **Dynamisation de la vie culturelle locale:** Créer un événement original qui attire un nouveau public au théâtre.
- **Enrichissement des échanges:** Favoriser les discussions autour des livres et des spectacles.

Comment mettre en place un tel projet ?

- **Partenariats:** Collaborer avec des librairies locales, des associations littéraires, et des écoles pour collecter les livres.
- **Sélection des livres:** Définir des critères de sélection (genre, âge, etc.) pour constituer une bibliothèque variée.
- **Communication:** Mettre en place une campagne de communication efficace pour informer le public de cette initiative.
- **Logistique:** Organiser la collecte des livres, la gestion des échanges, et la promotion des spectacles.

Quelques idées supplémentaires:

- **Thèmes:** Organiser des soirées à thème en fonction des livres collectés.
- **Ateliers:** Proposer des ateliers d'écriture ou de théâtre en lien avec les livres.
- **Rencontres:** Inviter des auteurs ou des acteurs à discuter de leurs œuvres.

En bref, cette idée est porteuse de nombreuses possibilités. Elle pourrait non seulement dynamiser la vie culturelle d'Oran mais aussi contribuer à renforcer le lien entre les citoyens et leur patrimoine culturel.

بالطبع !إنها فكرة أصلية ومحفزة لتبادل كتاب مقابل تذكرة للدخول إلى المسرح الجهوي لوهران .يمكن لهذه المبادرة أن تحيي الصلة بين القراءة والثقافة، من خلال تشجيع الناس على القراءة مع منحهم الفرصة لحضور العروض.

لماذا يمكن أن تكون هذه الفكرة مفيدة؟

• **تشجيع القراءة:** تشجيع القراءة لدى جمهور أوسع، وخاصة الشباب.

- **إنشاء صلة بين الأدب والمسرح:** إظهار كيف يمكن لهذين الفنون أن يتغذيا على بعضهما البعض.
- **تنشيط الحياة الثقافية المحلية:** خلق حدث أصلي يجذب جمهورًا جديدًا إلى المسرح.
- **إثراء التبادلات:** تشجيع النقاش حول الكتب والعروض.

كيف يمكن تنفيذ مثل هذا المشروع؟

- **الشراكات:** التعاون مع المكتبات المحلية والجمعيات الأدبية والمدارس لجمع الكتب.
- **اختيار الكتب:** تحديد معايير الاختيار (النوع، العمر، إلخ) لتشكيل مكتبة متنوعة.
- **التواصل:** وضع حملة إعلامية فعالة لإطلاع الجمهور على هذه المبادرة.
- **اللوجستيات:** تنظيم جمع الكتب وإدارة التبادلات والترويج للعروض.

بعض الأفكار الإضافية:

- **المواضيع:** تنظيم أمسيات ذات طابع خاص وفقًا للكتب المجمعة.
- **ورش العمل:** تقديم ورش عمل للكتابة أو المسرح مرتبطة بالكتب.
- **اللقاءات:** دعوة المؤلفين أو الممثلين لمناقشة أعمالهم.

باختصار، هذه الفكرة تحمل العديد من الاحتمالات. يمكن أن تعمل ليس فقط على تنشيط الحياة الثقافية لوهران ولكن أيضًا على المساهمة في تعزيز الصلة بين المواطنين وتراثهم الثقافي.

هل ترغب في استكشاف الجوانب العملية لتنفيذ هذا المشروع بمزيد من التفصيل؟

Les indicateurs de temps et de lieu en arabe : précision des circonstances

Les indicateurs de temps et de lieu en arabe, appelés **ظروف الزمان** (zurūf al-zamān wa-l-makān), sont des mots ou des expressions qui servent à préciser les circonstances dans lesquelles une action se déroule. Ils ajoutent de la précision et de la richesse à une phrase, en indiquant quand, où, comment et pourquoi quelque chose se produit.

Les adverbes de temps (ظروف الزمان)

Les adverbes de temps répondent à la question "quand ?" et permettent de situer une action dans le temps. Ils peuvent exprimer :

- **Un moment précis** : اليوم (aujourd'hui), أمس (hier), غداً (demain), الساعة الثالثة (à trois heures)
- **Une durée** : ساعة (une heure), يوم (un jour), أسبوع (une semaine)
- **Une fréquence** : دائماً (toujours), أحياناً (parfois), نادراً (rarement)
- **Un ordre chronologique** : قبل (avant), بعد (après), أولاً (premièrement), ثانياً (deuxièmement)

Exemples :

- سأذهب إلى المكتبة غداً. (Je vais à la bibliothèque demain.)
- أقرأ الكتاب كل يوم. (Je lis le livre tous les jours.)
- قبل الذهاب إلى العمل، أشرب القهوة. (Avant d'aller au travail, je bois du café.)

Les adverbes de lieu (ظروف المكان)

Les adverbes de lieu répondent à la question "où ?" et permettent de situer une action dans l'espace. Ils peuvent exprimer :

- **Un lieu précis** : هنا (ici), هناك (là), المنزل (la maison), المدرسة (l'école)

- **Une direction** : فوق (au-dessus), تحت (en dessous), أمام (devant), خلف (derrière)
- **Une position relative** : داخل (à l'intérieur), خارج (à l'extérieur), قرب (près de), بعيد (loin de)

Exemples :

- الكتاب هنا على الطاولة. (Le livre est ici sur la table.)
- سأذهب إلى الحديقة بعد الظهر. (Je vais au parc l'après-midi.)
- الجلسة ستعقد في القاعة الكبرى. (La séance aura lieu dans la grande salle.)

La déclinaison des adverbes

Les adverbes de temps et de lieu sont souvent déclinés, c'est-à-dire qu'ils prennent différentes formes en fonction de leur position dans la phrase. Cette déclinaison permet de préciser leur rôle grammatical et leur relation avec les autres mots de la phrase.

Importance des indicateurs de temps et de lieu

Les indicateurs de temps et de lieu sont essentiels pour une communication claire et précise en arabe. Ils permettent de :

- Situer une action dans le temps et dans l'espace
- Préciser les circonstances d'un événement
- Établir des relations logiques entre les différentes parties d'une phrase
- Rendre un texte plus vivant et plus dynamique

En résumé, les indicateurs de temps et de lieu sont des outils grammaticaux indispensables pour maîtriser la langue arabe et s'exprimer avec fluidité et précision.

**VERBE AUXILIAIRE
SE CONJUGUE AVEC L'AUXILIAIRE AVOIR
VERBE MODÈLE
VERBE TRANSITIF**

InfinitifPrésent

avoir

Passé

avoir eu

ParticipePrésent

ayant

Passé

eu

Indicatif

Conjugaison du verbe avoir à l'indicatif...

Présent

j'ai

tu as

il a

nous avons

vous avez

ils ont

Passé simple

j'eus

tu eus

il eut

nous eûmes

vous eûtes

ils eurent

Imparfait

j'avais
tu avais
il avait
nous avions
vous aviez
ils avaient

Futur simple

j'aurai
tu auras
il aura
nous aurons
vous aurez
ils auront

Passé composé

j'ai eu
tu as eu
il a eu
nous avons eu
vous avez eu
ils ont eu

Passé antérieur

j'eus eu
tu eus eu
il eut eu
nous eûmes eu
vous eûtes eu
ils eurent eu

Plus-que-parfait

j'avais eu
tu avais eu
il avait eu
nous avions eu
vous aviez eu
ils avaient eu

Futur antérieur

j'aurai eu
 tu auras eu
 il aura eu
 nous aurons eu
 vous aurez eu
 ils auront eu

Subjonctif

Conjugaison du verbe avoir au Subjonctif...

Présent

que j'aie
 que tu aies
 qu'il ait
 que nous ayons
 que vous ayez
 qu'ils aient

Passé

que j'aie eu
 que tu aies eu
 qu'il ait eu
 que nous ayons eu
 que vous ayez eu
 qu'ils aient eu

Imparfait

que j'eusse
 que tu eusses
 qu'il eût
 que nous eussions
 que vous eussiez
 qu'ils eussent

Plus-que-parfait

que j'eusse eu
 que tu eusses eu
 qu'il eût eu
 que nous eussions eu
 que vous eussiez eu
 qu'ils eussent eu

Conditionnel

Présent

j'aurais
 tu aurais
 il aurait
 nous aurions
 vous auriez
 ils auraient

Passé 1re forme

j'aurais eu
 tu aurais eu
 il aurait eu
 nous aurions eu
 vous auriez eu
 ils auraient eu

Passé 2e forme

j'eusse eu
 tu eusses eu
 il eût eu
 nous eussions eu
 vous eussiez eu
 ils eussent eu

Impératif

Présent

-
ayons
ayez

Passé

-
ayons eu
ayez eu

1. استعمل الافعال الاتية في جمل مفيدة :

2. avoir
3. être
4. aller
5. faire
6. pouvoir
7. partir
8. vouloir
9. prendre
10. voir
11. venir
12. devoir
13. manger
14. savoir
15. dire
16. mettre

Absolument ! Voici des exemples de phrases utilisant les verbes que vous avez mentionnés, en essayant de couvrir une variété de contextes :

1. Avoir :

- J'ai deux frères et une sœur.
- Il a très faim.
- Nous avons un examen demain.

2. Être :

- Je suis professeur.
- Elle est très intelligente.
- Nous sommes amis depuis longtemps.

3. Aller :

- Je vais à la bibliothèque.
- Ils vont au cinéma ce soir.
- Nous allons partir en vacances bientôt.

4. Faire :

- Je fais mes devoirs.
- Elle fait du sport tous les jours.
- Nous faisons une fête samedi.

5. Pouvoir :

- Je peux parler trois langues.
- Il peut nager très bien.
- Nous pouvons aller au restaurant ce soir.

6. Partir :

- Je pars en voyage la semaine prochaine.
- Elle part travailler à huit heures.
- Nous partons en randonnée demain.

7. Vouloir :

- Je veux un café.
- Il veut apprendre le piano.
- Nous voulons voir ce film.

8. Prendre :

- Je prends le bus tous les jours.
- Elle prend une douche.
- Nous prenons notre déjeuner à midi.

9. Voir :

- Je vois un oiseau.
- Il voit sa mère à l'école.
- Nous voyons un film ce soir.

10. Venir :

- Je viens de France.
- Il vient à la fête.
- Nous venons vous chercher à l'aéroport.

11. Devoir :

- Je dois faire les courses.
- Il doit étudier pour l'examen.
- Nous devons partir maintenant.

12. Manger :

- Je mange une pomme.
- Elle mange du poisson.
- Nous mangeons une pizza.

13. Savoir :

- Je sais parler espagnol.
- Il sait jouer aux échecs.
- Nous savons la réponse.

14. Dire :

- Je dis la vérité.
- Il dit bonjour.
- Nous disons au revoir.

Quelques phrases plus complexes pour vous entraîner :

- Puis-je prendre votre livre ? Je dois l'étudier pour mon examen demain.
- Ils veulent aller à la plage, mais il fait trop froid.
- Nous avons fini de manger, pouvons-nous partir maintenant ?

- Elle a dit qu'elle viendrait à la fête, mais je ne l'ai pas vue.

1. استعمل الافعال الاتية في جمل مفيدة

2. finir
3. lire
4. sortir
5. parler
6. aimer
7. boire
8. recevoir
9. choisir
10. dormir
11. connaître
12. attendre
13. écrire
14. envoyer
15. jouer
16. falloir

Absolument ! Voici quelques exemples de phrases utilisant les verbes que vous avez proposés. J'ai essayé de varier les contextes pour vous donner une idée de leur utilisation :

1. **Finir:** J'ai **fini** mes devoirs hier soir. / Nous **finirons** le projet demain.
2. **Lire:** Je **lis** un livre passionnant. / Ils **lisent** le journal tous les matins.
3. **Sortir:** Nous allons **sortir** ce soir. / Elle **sort** du bureau à cinq heures.

4. **Parler:** Ils **parlent** français couramment. / Je voudrais **parler** à votre directeur.
5. **Aimer:** J'**aime** le chocolat. / Ils **aiment** voyager.
6. **Boire:** Je **bois** un café tous les matins. / Ils **boivent** du thé.
7. **Recevoir:** J'ai **reçu** une lettre hier. / Ils **reçoivent** beaucoup de visites.
8. **Choisir:** J'ai **choisi** cette robe. / Ils doivent **choisir** un nouveau directeur.
9. **Dormir:** Je **dors** huit heures par nuit. / Le bébé **dort** paisiblement.
10. **Connaître:** Je **connais** bien cette ville. / Ils ne se **connaissent** pas.
11. **Attendre:** J'**attends** le bus. / Ils **attendent** des nouvelles.
12. **Écrire:** J'**écris** une lettre à ma mère. / Ils **écrivent** des poèmes.
13. **Envoyer:** Je vais t'**envoyer** un email. / Ils ont **envoyé** un colis.
14. **Jouer:** Les enfants **jouent** au football. / Il **joue** du piano.
15. **Falloir:** Il **faut** travailler dur pour réussir. / Il ne **faut** pas oublier de fermer la porte.

être

INDICATIF

Présent

- je **suis**
- tu **es**
- il/elle **est**
- nous **sommes**
- vous **êtes**
- ils/elles **sont**

Imparfait

- j'**étais**
- tu **étais**
- il/elle **était**

- nous étions
- vous étiez
- ils/elles étaient

Futur

- je serai
- tu seras
- il/elle sera
- nous serons
- vous serez
- ils/elles seront

Passé simple

- je fus
- tu fus
- il/elle fut
- nous fûmes
- vous fûtes
- ils/elles furent

Passé composé

- j'ai été
- tu as été
- il/elle a été
- nous avons été
- vous avez été
- ils/elles ont été

Plus-que-parfait

- j'avais été

- tu avais été
- il/elle avait été
- nous avions été
- vous aviez été
- ils/elles avaient été

Passé antérieur

- j'eus été
- tu eus été
- il/elle eut été
- nous eûmes été
- vous eûtes été
- ils/elles eurent été

Futur antérieur

- j'aurai été
- tu auras été
- il/elle aura été
- nous aurons été
- vous aurez été
- ils/elles auront été

SUBJONCTIF

Présent

- que je sois
- que tu sois
- qu'il/elle soit
- que nous soyons
- que vous soyez
- qu'ils/elles soient

Imparfait

- que je fusse
- que tu fusses
- qu'il/elle fût

- que nous **fussions**
- que vous **fussiez**
- qu'ils/elles **fussent**

Plus-que-parfait

- que j'**eusse été**
- que tu **eusses été**
- qu'il/elle **eût été**
- que nous **eussions été**
- que vous **eussiez été**
- qu'ils/elles **eussent été**

Passé

- que j'**aie été**
- que tu **aies été**
- qu'il/elle **ait été**
- que nous **ayons été**
- que vous **ayez été**
- qu'ils/elles **aient été**

CONDITIONNEL

Présent

- je **serais**
- tu **serais**
- il/elle **serait**
- nous **serions**
- vous **seriez**
- ils/elles **seraient**

Passé première forme

- j'**aurais été**
- tu **aurais été**
- il/elle **aurait été**
- nous **aurions été**
- vous **auriez été**

- ils/elles auraient été

Passé deuxième forme

- j'eusse été
- tu eusses été
- il/elle eût été
- nous eussions été
- vous eussiez été
- ils/elles eussent été

PARTICIPE

Présent

- étant

Passé composé

- ayant été

Passé

- masc.sg.: été
- masc.pl.: été
- fém.sg.: été
- fém.pl.: été

IMPÉRATIF

Présent

- sois
- soyons
- soyez

Passé

- aie été
- ayons été
- ayez été

INFINITIF

Présent

- être

Passé

- avoir été

Absolument ! Un SMS au volant peut facilement détourner l'attention d'un conducteur et entraîner des conséquences dramatiques, notamment un accident de moto.

Voici un brouillon de communiqué de presse que vous pourriez adapter pour sensibiliser sur ce sujet :

Un SMS, une distraction mortelle : Zéro SMS au guidon !

[Votre ville], le [Date] – Un nouveau drame de la route vient de frapper notre communauté. Un motard a été victime d'un accident grave, ses blessures étant directement liées à la distraction causée par l'envoi d'un SMS.

Ce tragique événement nous rappelle une fois de plus les dangers de l'utilisation du téléphone portable au volant. Un simple message peut avoir des conséquences irréversibles, non seulement pour le conducteur mais aussi pour les autres usagers de la route.

[Votre organisation/association] lance un appel à la vigilance de tous. Conduire, c'est une responsabilité. Mettons de côté nos téléphones, concentrons-nous sur la route et protégeons nos vies et celles des autres.

Quelques slogans pour accompagner cette campagne :

- **Un SMS, un risque. Zéro SMS au guidon.**
- **La route, pas ton téléphone.**
- **Concentré sur la route, en vie à l'arrivée.**

Des idées d'actions à mettre en place :

- **Sensibilisation dans les écoles et les collèges:** Ateliers, projections de vidéos, témoignages de victimes.
- **Partenariats avec les moto-clubs:** Distribution de flyers, organisation de journées de sensibilisation.
- **Campagne d'affichage dans les lieux fréquentés par les jeunes:** Arrêts de bus, centres commerciaux.
- **Utilisation des réseaux sociaux:** Création d'une page dédiée, diffusion de vidéos courtes et percutantes.

"بالطبع! رسالة نصية واحدة أثناء القيادة يمكن أن تصرف انتباه السائق بسهولة وتؤدي إلى عواقب وخيمة، لا سيما حادث دراجة نارية. إليك مسودة لبيان صحفي يمكنك تكييفه للتوعية حول هذا الموضوع: رسالة نصية واحدة، إهمال قاتل: صفر رسالة نصية أثناء القيادة] [اسم مدينتك]، بتاريخ [التاريخ] - شهدت مجتمعنا مأساة جديدة على الطريق. فقد تعرض راكب دراجة نارية لحادث خطير، وكانت إصاباته مرتبطة مباشرة بالإلهاء الناتج عن إرسال رسالة نصية. تذكرنا هذه الحادثة المأساوية مرة أخرى بأخطار استخدام الهاتف المحمول أثناء القيادة. رسالة بسيطة يمكن أن يكون لها عواقب لا رجعة فيها، ليس فقط على السائق بل أيضاً على مستخدمي الطريق الآخرين]. اسم مؤسستك/جمعيتك] تدعو الجميع إلى اليقظة. القيادة هي مسؤولية. دعنا نضع هواتفنا جانباً، ونركز على الطريق، ونحمي حياتنا وحياتنا الآخرين. بعض الشعارات المصاحبة لهذه الحملة:

- رسالة نصية واحدة، خطر واحد. صفر رسالة نصية أثناء القيادة.
- الطريق، وليس هاتفك.
- ركز على الطريق، وصولاً آمناً.
- أفكار للأنشطة التي يمكن تنفيذها:

- التوعية في المدارس والجامعات: ورش عمل، وعروض فيديو، وشهادات من ضحايا.
- الشراكات مع نوادي الدراجات النارية: توزيع المنشورات، وتنظيم أيام للتوعية.
- حملة إعلانية في الأماكن التي يتردد عليها الشباب: محطات الحافلات، والمراكز التجارية.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي: إنشاء صفحة مخصصة، ونشر مقاطع فيديو قصيرة ومؤثرة".

ملاحظات:

- **التكييف:** يمكنك تكييف هذه الترجمة لتناسب اللهجة المحلية والمستوى اللغوي المستهدف.
- **الإضافات:** يمكنك إضافة المزيد من التفاصيل حول الحادث (إذا كانت متاحة) أو الإحصائيات حول حوادث الدراجات النارية المرتبطة باستخدام الهاتف المحمول.
- **التشديد:** شدد على العواقب الوخيمة لرسالة نصية واحدة، واستخدم لغة قوية ومباشرة.
- **الدعوة إلى العمل:** شجع الناس على اتخاذ إجراءات ملموسة، مثل عدم استخدام الهاتف أثناء القيادة.

نصائح إضافية:

- **الصور:** استخدم صورًا قوية ومؤثرة للتوضيح.
- **الشخصيات المؤثرة:** اطلب من شخصيات مؤثرة في المجتمع (رياضيون، فنانون، إلخ) دعم الحملة.
- **التعاون:** تعاون مع وسائل الإعلام المحلية لنشر الرسالة.

Produire un article de presse : Titre et chapeau

Commençons par définir les termes clés :

- **Titre** : C'est la phrase accroche qui donne envie au lecteur de poursuivre. Il doit être court, percutant et résumer l'essentiel de l'article.
- **Chapeau (ou sous-titre)** : Il vient en complément du titre, apportant des précisions supplémentaires. Il doit être plus long que le titre mais tout aussi accrocheur.

Les étapes de la création d'un titre et d'un chapeau

1. **Identifier l'angle de l'article** : Quel est l'aspect le plus important de l'histoire ? Quelle est l'information la plus surprenante ou la plus intéressante ?
2. **Choisir les mots clés** : Quels sont les termes qui résument le mieux le sujet ?
3. **Créer un titre accrocheur** : Il peut être une question, une affirmation surprenante, une citation, ou jouer sur un jeu de mots.
4. **Rédiger un chapeau informatif** : Il doit préciser les 5W (qui, quoi, où, quand, pourquoi) de l'article.

Exemple :

Sujet : Une nouvelle espèce de papillon a été découverte dans la forêt amazonienne.

- **Titre possible** : Un nouveau joyau volant découvert en Amazonie
- **Chapeau possible** : Les scientifiques ont mis au jour une espèce de papillon jusqu'alors inconnue, arborant des couleurs éclatantes et des motifs complexes, dans les profondeurs de la forêt amazonienne. Cette découverte met en lumière la biodiversité exceptionnelle de cette région.

Quelques conseils supplémentaires :

- **Soyez concis** : Les lecteurs n'ont pas beaucoup de temps.
- **Soyez clair** : Évitez le jargon et les phrases trop complexes.
- **Soyez original** : Sortez du lot et attirez l'attention.
- **Adaptez-vous à votre public** : Utilisez un ton et un vocabulaire adaptés à votre cible.
- **Testez différents titres et chapeaux** : Choisissez ceux qui vous semblent les plus efficaces.

Outils en ligne pour vous aider :

- **Générateurs de titres** : Ils peuvent vous donner des idées et des suggestions.
- **Outils d'analyse de texte** : Ils vous permettent d'évaluer la lisibilité de vos textes.

En conclusion, la création d'un titre et d'un chapeau est une étape cruciale dans la production d'un article de presse. En suivant ces conseils, vous pourrez attirer l'attention de vos lecteurs et les inciter à découvrir votre article.

"إنتاج مقال صحفي: العنوان والعناوين الفرعية"

دعونا نبدأ بتعريف المصطلحات الرئيسية:

- **العنوان**: الجملة الجذابة التي تدفع القارئ لمواصلة القراءة.
- يجب أن يكون قصيراً، مؤثراً، ويلخص أهم ما في المقال.
- **العنوان الفرعي (أو الشعار)**: (يأتي تكملة للعنوان، ويقدم تفاصيل إضافية. يجب أن يكون أطول من العنوان ولكنه جذاب بنفس القدر.

مراحل إنشاء عنوان و عناوين فرعية:

1. **تحديد زاوية المقال:** ما هو الجانب الأكثر أهمية في القصة؟ ما هي المعلومات الأكثر إثارة للدهشة أو الأكثر إثارة للاهتمام؟
2. **اختيار الكلمات المفتاحية:** ما هي المصطلحات التي تلخص الموضوع بشكل أفضل؟
3. **إنشاء عنوان جذاب:** يمكن أن يكون سؤالاً، أو تأكيداً مفاجئاً، أو اقتباساً، أو اللعب بالكلمات.
4. **كتابة عنوان فرعي إخباري:** يجب أن يوضح الـ (5 W) من، ماذا، أين، متى، لماذا) للمقال.

مثال:

- **الموضوع:** اكتشاف نوع جديد من الفراشات في غابة الأمازون.
- **عنوان ممكن:** جوهرة طائرة جديدة اكتشفت في الأمازون.
- **عنوان فرعي ممكن:** اكتشف العلماء نوعاً من الفراشات لم يكن معروفاً من قبل، يتميز بألوان زاهية وأنماط معقدة، في أعماق غابة الأمازون. هذا الاكتشاف يسلط الضوء على التنوع البيولوجي الاستثنائي لهذه المنطقة.

بعض النصائح الإضافية:

- **كن موجزاً:** ليس لدى القراء الكثير من الوقت.
- **كن واضحاً:** تجنب المصطلحات الفنية والجمل المعقدة للغاية.
- **كن أصلياً:** ابرز و اجذب الانتباه.
- **تكيف مع جمهورك:** استخدم نبرة ولغة مناسبة لجمهورك المستهدف.
- **جرب عناوين وشعارات مختلفة:** اختر تلك التي تبدو لك الأكثر فعالية.

أدوات عبر الإنترنت لمساعدتك:

- **مولدات العناوين:** يمكن أن تعطيك أفكاراً واقتراحات.
- **أدوات تحليل النص:** تسمح لك بتقييم سهولة قراءة نصوصك.

في الختام، فإن إنشاء عنوان و عناوين فرعية هو خطوة حاسمة في إنتاج مقال صحفي. باتباع هذه النصائح، يمكنك جذب انتباه قرائك وحثهم على اكتشاف مقالتك.

ملاحظة: هذه الترجمة تحاول الحفاظ على المعنى العام والدقة اللغوية، مع مراعاة سياق المقال الصحفي.

ملاحظات إضافية:

- "Titre" تم ترجمته إلى "العنوان" و "Chapeau" إلى "العنوان الفرعي" أو "الشعار" لتناسب السياق الصحفي العربي.
- "5W" (qui, quoi, où, quand, pourquoi) تم ترجمته إلى "الـ 5W" (من، ماذا، أين، متى، لماذا) وهو مصطلح شائع في الصحافة العربية.

Séquence 3 : Insérer un témoignage dans un article de presse

Pourquoi intégrer un témoignage ?

Le témoignage est un élément clé dans le journalisme, car il permet :

- **D'humaniser l'information :** En donnant la parole à un individu directement concerné par un événement, on rend l'information plus tangible et plus compréhensible pour le lecteur.

- **D'apporter une dimension subjective** : Le témoignage offre un point de vue particulier sur un fait, complétant ainsi l'analyse objective du journaliste.
- **De renforcer la crédibilité** : Un témoignage authentique renforce la crédibilité de l'article en apportant une preuve directe.
- **De susciter l'émotion** : Les témoignages peuvent être très émouvants et ainsi marquer durablement les lecteurs.

Comment choisir un témoignage ?

- **Pertinence** : Le témoignage doit être en lien direct avec le sujet de l'article.
- **Représentativité** : Il doit être représentatif d'une catégorie de personnes concernées.
- **Originalité** : Il doit apporter un éclairage nouveau sur la question.
- **Qualité** : Le témoignage doit être clair, concis et sincère.

Comment intégrer un témoignage ?

Il existe plusieurs façons d'intégrer un témoignage dans un article :

- **Citation directe** : Le témoignage est reproduit mot pour mot, entre guillemets.
- **Citation indirecte** : Le témoignage est rapporté de manière indirecte, en utilisant des verbes introducteurs comme "selon", "d'après".
- **Témoignage développé** : Le témoignage est présenté sous forme d'un récit plus long, où le témoin raconte son histoire.

Exemple de citation directe :

"Je n'en crois pas mes yeux, toute ma maison a été détruite par le feu", confie Marie, encore sous le choc.

Exemple de citation indirecte :

Marie, dont la maison a été ravagée par les flammes, se dit "sous le choc" face à l'ampleur des dégâts.

Où placer le témoignage dans l'article ?

- **Introduction** : Pour capter l'attention du lecteur dès le début.
- **Développement** : Pour illustrer un argument ou une idée.
- **Conclusion** : Pour marquer les esprits et donner une dimension humaine à l'article.

Précautions à prendre

- **Vérification des sources** : Il est essentiel de vérifier l'identité et la crédibilité du témoin.
- **Respect de la vie privée** : Il faut respecter l'anonymat du témoin si celui-ci le souhaite.
- **Neutralité du journaliste** : Le journaliste doit rester neutre et ne pas influencer le témoignage.

Exercice

Imaginez un article sur les conséquences d'une catastrophe naturelle (inondation, tempête...).

1. **Choisissez un témoin** : Un habitant sinistré, un pompier, un bénévole...
2. **Déterminez les éléments clés de son témoignage** : Ses émotions, les difficultés rencontrées, les besoins...
3. **Rédigez un paragraphe** où vous intégrez le témoignage de manière pertinente.

Exemple :

"Les inondations ont tout emporté sur leur passage. "Je n'ai jamais rien vu de tel", confie Pierre, un habitant du quartier. "Ma maison est complètement détruite, je ne sais pas comment je vais faire pour me relever."

En conclusion, le témoignage est un outil puissant pour rendre un article plus vivant et plus percutant. En suivant ces conseils, vous pourrez intégrer des témoignages de qualité dans vos articles et ainsi enrichir votre écriture journalistique.

Souhaitez-vous approfondir un aspect particulier de l'intégration des témoignages dans un article de presse ?

- Aspects juridiques et éthiques
- Techniques d'interview
- Mise en page et valorisation du témoignage

إنتاج مقال صحفي: العنوان والتعليق

لنبدأ بتعريف المصطلحات الأساسية:

- **العنوان**: الجملة الجذابة التي تدفع القارئ لمواصلة القراءة . يجب أن يكون قصيراً ومؤثراً ويلخص أهم ما في المقال.
- **التعليق (أو العنوان الفرعي)**: (يأتي تكملة للعنوان، ويقدم تفاصيل إضافية. يجب أن يكون أطول من العنوان ولكنه جذاب بنفس القدر.

مراحل إنشاء عنوان وتعليق:

1. **تحديد زاوية المقال**: ما هو الجانب الأكثر أهمية في القصة؟ ما هي المعلومة الأكثر إثارة للدهشة أو الأكثر إثارة للاهتمام؟
2. **اختيار الكلمات المفتاحية**: ما هي المصطلحات التي تلخص الموضوع بشكل أفضل؟
3. **إنشاء عنوان جذاب**: يمكن أن يكون سؤالاً، أو تأكيداً مفاجئاً، أو اقتباساً، أو اللعب بالكلمات.
4. **كتابة تعليق إخباري**: يجب أن يوضح الـ (5 W من، ماذا، أين، متى، لماذا) للمقال.

مثال:

- **الموضوع**: اكتشاف نوع جديد من الفراشات في غابة الأمازون.

- **عنوان ممكن:** جوهرة طائرة جديدة اكتشفت في الأمازون.
- **تعليق ممكن:** اكتشف العلماء نوعاً من الفراشات لم يكن معروفاً من قبل، يتميز بألوان زاهية وأنماط معقدة، في أعماق غابة الأمازون. هذا الاكتشاف يسلط الضوء على التنوع البيولوجي الاستثنائي لهذه المنطقة.

بعض النصائح الإضافية:

- **كن موجزاً:** ليس لدى القراء الكثير من الوقت.
- **كن واضحاً:** تجنب المصطلحات المعقدة والجمل الطويلة.
- **كن أصيلاً:** ابرز عن الآخرين واجذب الانتباه.
- **تكيف مع جمهورك:** استخدم لهجة ومفردات مناسبة لجمهورك المستهدف.
- **جرب عناوين وتعليقات مختلفة:** اختر تلك التي تبدو لك الأكثر فعالية.

أدوات عبر الإنترنت لمساعدتك:

- **مولدات العناوين:** يمكنها أن تعطيك أفكاراً واقتراحات.
- **أدوات تحليل النص:** تتيح لك تقييم سهولة قراءة نصوصك.

في الختام، فإن إنشاء عنوان وتعليق هو خطوة حاسمة في إنتاج مقال صحفي. باتباع هذه النصائح، يمكنك جذب انتباه قرائك وحثهم على اكتشاف مقالاتك.

Manipuler le discours direct et le discours indirect dans des situations de témoignage (au présent)

Comprendre les bases

Discours direct : On rapporte les paroles exactes d'une personne, en les mettant entre guillemets. *Exemple :* "Je suis allé à la banque hier", a-t-il dit.

Discours indirect : On rapporte le contenu des paroles d'une personne, sans les citer mot pour mot. *Exemple :* Il a dit qu'il était allé à la banque la veille.

Les transformations à effectuer

Lors du passage du discours direct au discours indirect, plusieurs éléments changent :

- **Les pronoms :** Ils s'accordent avec le nouveau sujet de la phrase.
- **Les temps des verbes :** Ils reculent d'un temps.
- **Les adverbes de temps et de lieu :** Ils peuvent être modifiés pour correspondre au nouveau contexte.
- **Les verbes introducteurs :** Ils indiquent l'acte de rapporter (dire, affirmer, ajouter, etc.).

Exemples dans un contexte de témoignage

Discours direct :

- Le témoin a déclaré : "J'ai vu l'homme sortir du bâtiment avec un sac noir."
- La victime a expliqué : "Il m'a menacé avec un couteau."

Discours indirect :

- Le témoin a déclaré avoir vu l'homme sortir du bâtiment avec un sac noir.
- La victime a expliqué qu'il l'avait menacée avec un couteau.

Cas particuliers dans un témoignage

- **Les questions :**

- **Discours direct** : "Où étiez-vous hier soir ?" a demandé le policier.
- **Discours indirect** : Le policier a demandé où il était la veille.
- **Les ordres** :
 - **Discours direct** : "**Donnez-moi votre argent !**" a crié le voleur.
 - **Discours indirect** : Le voleur a ordonné à sa victime de lui donner son argent.
- **Les exclamations** :
 - **Discours direct** : "Au secours !" a-t-elle crié.
 - **Discours indirect** : Elle a crié au secours.

Pourquoi manipuler le discours dans un témoignage ?

- **Objectivité** : Le discours indirect permet de présenter les faits de manière plus neutre et moins subjective.
- **Clarté** : Il facilite la compréhension en évitant les interruptions de la narration.
- **Précision** : Il permet de rendre compte fidèlement des propos tenus, tout en les intégrant dans un récit cohérent.

Quelques conseils pour un usage efficace

- Identifier clairement le locuteur.
- Choisir le verbe introducteur adapté au contexte.
- Faire attention aux concordances des temps et des personnes.
- Adapter les adverbes de temps et de lieu.

En conclusion, la maîtrise du discours direct et indirect est essentielle pour rendre compte de témoignages de manière précise et objective. En adaptant les éléments linguistiques, il est possible de construire un récit clair et cohérent, tout en respectant les propos originaux.

Exercices

Pour vous entraîner, essayez de transformer les phrases suivantes du discours direct au discours indirect :

- "Je n'ai rien vu", a-t-il affirmé.
- "Il m'a frappé au visage", a-t-elle pleuré.
- "Où est l'argent ?" a-t-il demandé avec insistance.

تحويل الخطاب المباشر وغير المباشر في سياق الشهادة (الزمن الحاضر)

فهم الأساسيات

- **الخطاب المباشر**: نقوم بنقل كلام الشخص حرفياً، ووضعه بين علامتي اقتباس.
- مثال: قال "ذهبت إلى البنك أمس."
- **الخطاب غير المباشر**: نقوم بنقل مضمون كلام الشخص، دون نقله حرفياً.
- مثال: قال إنه ذهب إلى البنك بالأمس.

التحويلات التي يجب إجراؤها

عند الانتقال من الخطاب المباشر إلى غير المباشر، تتغير عدة عناصر:

- **الضمائر**: تتفق مع الفاعل الجديد في الجملة.
- **أزمنة الأفعال**: تتراجع زمنًا واحدًا.
- **ظروف الزمان والمكان**: يمكن تعديلها لتناسب مع السياق الجديد.
- **أفعال التقديم**: تشير إلى فعل نقل الكلام (قال، أكد، أضاف، إلخ).

أمثلة في سياق الشهادة

- **الخطاب المباشر**: قال الشاهد: "رأيت الرجل يخرج من المبنى حاملاً حقيبة سوداء."

- . **الخطاب غير المباشر:** قال الشاهد إنه رأى الرجل يخرج من المبنى حاملاً حقيبة سوداء.

حالات خاصة في الشهادة

. الأسئلة:

- . **الخطاب المباشر:** سأل الشرطي " أين كنت الليلة الماضية؟"
- . **الخطاب غير المباشر:** سأل الشرطي أين كان الليلة الماضية.

. الأوامر:

- . **الخطاب المباشر:** صرخ اللص " أعطني مالك!"
 - . **الخطاب غير المباشر:** أمر اللص ضحيته بإعطائه ماله.
- #### . الإعرابات:

- . **الخطاب المباشر:** صرخت " استغيث!"
- . **الخطاب غير المباشر:** صرخت استغيثاً.

لماذا نستخدم التحويل في الشهادة؟

- . **الموضوعية:** يسمح الخطاب غير المباشر بتقديم الحقائق بشكل أكثر حيادية وأقل انحيازاً.
- . **الوضوح:** يسهل الفهم بتجنب مقاطعة السرد.
- . **الدقة:** يسمح بنقل الكلام بدقة، مع دمج في سرد متماسك.

بعض النصائح للاستخدام الفعال

- . تحديد المتحدث بوضوح.
- . اختيار فعل التقديم المناسب للسياق.
- . الانتباه إلى اتفاق الأزمنة والأشخاص.
- . تعديل ظروف الزمان والمكان.

في الختام، فإن إتقان الخطاب المباشر وغير المباشر أمر أساسي لنقل الشهادات بدقة وموضوعية. من خلال تعديل العناصر اللغوية، يمكننا بناء سرد واضح ومتماسك، مع احترام الكلام الأصلي.

تمارين

لتدريب نفسك، حاول تحويل الجمل التالية من الخطاب المباشر إلى غير المباشر:

- . قال " لم أر شيئاً."
- . قالت وهي تبكي " ضربني على وجهي."
- . سأل بإلحاح " أين المال؟"

Séquence 5 : Insérer la description d'un objet dans une séquence narrative

Pourquoi décrire un objet dans un récit ?

La description d'un objet, qu'il soit simple ou complexe, joue un rôle essentiel dans la construction d'un récit. Elle permet :

- **De créer une atmosphère:** L'objet peut évoquer une époque, un lieu, un sentiment.
- **De caractériser un personnage:** À travers ses possessions, on en apprend davantage sur ses goûts, son statut social, son passé.
- **De faire avancer l'intrigue:** L'objet peut être un élément déclencheur, un indice ou un symbole.
- **De donner du relief à la scène:** Une description précise et vivante ancre le lecteur dans l'histoire.

Comment intégrer une description dans un récit ?

1. **Choisir le moment opportun:** La description doit être intégrée de manière naturelle au récit, sans interrompre le fil de l'action. Elle

peut intervenir lors d'une pause, d'une réflexion du personnage ou lors d'une action qui met l'objet en évidence.

2. **Utiliser les cinq sens:** Pour rendre la description plus immersive, faites appel à tous les sens : la vue (couleur, forme, taille), le toucher (matière, texture), l'ouïe (son émis ou produit par l'objet), l'odorat (odeur caractéristique) et le goût (si l'objet est comestible).
3. **Choisir les bons mots:** Les adjectifs et les comparaisons sont vos alliés pour créer des images vives et précises. Évitez les descriptions trop longues qui risqueraient d'ennuyer le lecteur.
4. **Mettre en valeur l'importance de l'objet:** Montrez en quoi cet objet est important pour l'histoire ou pour les personnages.

Exemple :

- **Avant:** Il sortit de sa poche un objet qu'il examina attentivement.
- **Après:** Il sortit de sa poche une vieille montre en poche, son héritage familial. Le boîtier en or était éraflé par le temps, le cuir du bracelet usé. En tournant la couronne, il entendit le tic-tac régulier du mécanisme, un bruit familial qui le ramenait à son enfance.

Dans cet exemple, la montre:

- **Crée une atmosphère:** Elle évoque le passé et la nostalgie.
- **Caractérise le personnage:** Elle est un héritage familial, ce qui suggère une certaine importance affective.
- **Fait avancer l'intrigue:** La montre pourrait être un indice ou un déclencheur d'une action future.

Exercices :

1. **Choisissez un objet du quotidien** (un livre, un téléphone, une clé) et décrivez-le de manière détaillée en utilisant les cinq sens.
2. **Intégrez cet objet dans une scène** d'un récit que vous êtes en train d'écrire.
3. **Analysez les descriptions d'objets** dans un roman ou une nouvelle que vous appréciez. Quels effets produisent-elles ?

En conclusion, la description d'un objet est un outil narratif puissant qui permet d'enrichir un récit et de créer une expérience de lecture plus immersive.

المقطع 5: إدراج وصف لشيء في سياق سردي

لماذا نوصف الأشياء في السرد؟

وصف الشيء، سواء كان بسيطاً أو معقداً، يلعب دوراً أساسياً في بناء السرد. فهو يسمح ب:

- . **خلق جو:** يمكن للشيء أن يستحضر عصرًا، مكانًا، أو شعورًا معينًا.
- . **توصيف شخصية:** من خلال ممتلكات الشخص، نتعرف أكثر على ذوقه، وضعه الاجتماعي، وماضيه.
- . **دفع الحكمة للأمام:** يمكن أن يكون الشيء عاملاً محفزًا، أو دليلًا، أو رمزًا.
- . **إضفاء الواقعية على المشهد:** وصف دقيق وحيوي يرسخ القارئ في القصة.

كيف ندخل الوصف في السرد؟

- . **اختيار الوقت المناسب:** يجب أن يكون الوصف جزءًا طبيعيًا من السرد، دون مقاطعة تسلسل الأحداث. يمكن أن يأتي أثناء توقف، أو تفكير للشخصية، أو أثناء فعل يبرز الشيء.
- . **استخدام الحواس الخمس:** لجعل الوصف أكثر غامرة، استخدم جميع الحواس: البصر (اللون، الشكل، الحجم)، اللمس (المادة، الملمس)، السمع (الصوت المنبعث أو الناتج

عن الشيء)، الشم (الرائحة المميزة)، والذوق (إذا كان الشيء صالحًا للأكل).

- **اختيار الكلمات المناسبة:** الصفات والمقارنات هي حفاؤك لخلق صور حية ودقيقة. تجنب الوصف الطويل الذي قد يمل القارئ.
- **تسليط الضوء على أهمية الشيء:** أظهر كيف أن هذا الشيء مهم للقصة أو للشخصيات.

مثال:

قبل: أخرج من جيبه شيئاً ففحصه بعناية.

بعد: أخرج من جيبه ساعة يدوية قديمة، إرث عائلي. كان الغطاء الذهبي مبهلاً من كثرة الاستخدام، والجلد الذي يربط السوار مهلك. وعند تدوير التاج، سمع صوت طقطقة منتظم للميكانيكية، صوت مألوف يعيده إلى طفولته.

في هذا المثال، الساعة:

- **تخلق جواً:** تستحضر الماضي والحنين إلى الماضي.
- **توصف الشخصية:** هي إرث عائلي، مما يشير إلى أهمية عاطفية معينة.
- **تدفع الحبكة للأمام:** يمكن أن تكون الساعة دليلاً أو محفزاً لحدث مستقبلي.

تمارين:

- اختر شيئاً من الحياة اليومية (كتاب، هاتف، مفتاح) وصفه بالتفصيل باستخدام الحواس الخمس.
- أدخل هذا الشيء في مشهد من قصة تكتبها.

. حلل أوصاف الأشياء في رواية أو قصة قصيرة تعجبك .
هي الآثار التي تخلقها؟

في الختام، وصف الشيء هو أداة سردية قوية تسمح بإثراء السرد وخلق تجربة قراءة أكثر غامرة.

Absolument ! Raconter un souvenir d'enfance est une excellente façon de plonger dans ses émotions et de partager une partie de soi avec les autres.

Voici quelques pistes pour t'aider à construire ton récit :

1. Choisis un souvenir marquant:

- **Un événement heureux:** Une fête d'anniversaire inoubliable, un voyage en famille, une rencontre spéciale...
- **Un moment de dépassement de soi:** Apprendre à faire du vélo, surmonter une peur, réussir un examen difficile...
- **Une anecdote drôle ou émouvante:** Une blague qui a fait rire toute la famille, une dispute avec un ami, une perte...

2. Décris les détails:

- **Le lieu:** Où s'est déroulée l'histoire ? Décris l'endroit avec précision (couleurs, odeurs, sons...).
- **Les personnes:** Qui était présent ? Décris leurs rôles, leurs réactions, leurs personnalités.
- **Les actions:** Que s'est-il passé ? Raconte les événements dans l'ordre chronologique en utilisant des verbes d'action.
- **Les émotions:** Quels sentiments as-tu ressentis ? Décris tes émotions avec des mots précis (joie, tristesse, peur, etc.).

3. Utilise des expressions et des figures de style:

- **Des comparaisons:** "Le ciel était bleu comme une piscine."
- **Des métaphores:** "Le soleil était une boule de feu dans le ciel."

- **Des personnifications:** "Le vent soufflait en chuchotant des secrets."
- **Des onomatopées:** "Le ballon a fait "plop" en rebondissant."

4. Crée une ambiance:

- **Le ton:** Ton récit sera-t-il drôle, émouvant, surprenant ? Choisis un ton adapté à ton histoire.
- **Le rythme:** Alterne les phrases courtes et longues pour créer du rythme et captiver ton lecteur.

Exemple de début de récit :

"Je me souviens encore de ce jour d'été où le monde entier semblait baigner dans une lumière dorée. J'avais à peine six ans et mes parents m'avaient emmené à la plage. L'immensité de l'océan me fascinait. Les vagues, telles des monstres marins, venaient s'écraser sur le sable avec fracas..."

Conseils supplémentaires:

- **Sois précis:** Plus tu seras précis dans ta description, plus ton lecteur pourra se projeter dans ton histoire.
- **Montre, ne dis pas:** Au lieu de dire "J'étais heureux", montre comment tu l'étais (sourire, saut de joie, etc.).
- **Relire et corriger:** N'hésite pas à relire ton texte pour vérifier la cohérence et l'orthographe.

Pour t'aider encore plus, voici quelques questions qui peuvent te guider :

- Quel est le moment le plus fort de ton histoire ?
- Quel message souhaites-tu transmettre ?
- Quelles émotions veux-tu susciter chez ton lecteur ?

رواية ذكرى من الطفولة هي طريقة ممتازة للغوص في
مشاعرك ومشاركة جزء من نفسك مع الآخرين. إليك
بعض النصائح لمساعدتك في بناء قصتك:

1. اختر ذكرى بارزة:

- حدث سعيد: حفلة عيد ميلاد لا تُنسى، رحلة عائلية، لقاء خاص...
- لحظة تخطي الذات: تعلم ركوب الدراجة، التغلب على خوف، اجتياز امتحان صعب...
- حكاية مضحكة أو مؤثرة: نكتة أضحكت العائلة بأكملها، شجار مع صديق، خسارة...

2. صف التفاصيل:

- المكان: أين حدثت القصة؟ صف المكان بدقة (الألوان، الروائح، الأصوات...).
- الأشخاص: من كان حاضراً؟ صف أدوارهم، ردود أفعالهم، شخصياتهم.
- الأفعال: ماذا حدث؟ روي الأحداث بالترتيب الزمني باستخدام أفعال الفعل.
- المشاعر: ما هي المشاعر التي شعرت بها؟ صف مشاعرك بكلمات دقيقة (فرح، حزن، خوف، إبح).

3. استخدم التعبيرات والأشكال الأدبية:

- المقارنات: "كانت السماء زرقاء كالبحيرة".
- الاستعارات: "كانت الشمس كرة نار في السماء".
- التجسيد: "كانت الرياح تهمس أسراراً".
- الأصوات الرمزية: "ارتدت الكرة "بب" عندما ارتدت".

4. اخلق جواً:

- اللحن: هل ستكون قصتك مضحكة، مؤثرة، مفاجئة؟ اختر لحناً مناسباً لقصتك.
- الإيقاع: بدل بين الجمل القصيرة والطويلة لخلق إيقاع وجذب قارئك. مثال على بداية القصة: "ما زلت أتذكر ذلك اليوم المشمس حيث بدا العالم كله يغرق في ضوء

ذهبي .كنت في السادسة من عمري بالكاد وقد
اصطحبني والداي إلى الشاطئ .كانت سعة المحيط
تسحرني .كانت الأمواج، مثل وحوش بحرية، تتدفق
على الرمال بقوة " ...نصائح إضافية:

- **كن دقيقاً:** كلما كنت أكثر دقة في وصفك، كلما تمكن قارئك من تخيل قصتك.
- **أظهر، لا تقل:** بدلاً من قول "كنت سعيداً"، أظهر كيف كنت سعيداً (ابتسامة، قفزة فرح، إلخ)
- **راجع وصحح:** لا تتردد في مراجعة نصك للتحقق من الاتساق والإملاء .لمساعدتك أكثر، إليك بعض الأسئلة التي قد توجهك:
- ما هي أقوى لحظة في قصتك؟
- ما هي الرسالة التي ترغب في نقلها؟
- ما هي المشاعر التي تريد إثارتها في قارئك؟

Absolument ! La rédaction d'une notice biographique peut sembler complexe au premier abord, mais en suivant quelques étapes clés, vous pouvez créer un portrait écrit concis et percutant d'une personne.

Voici une séquence possible pour vous guider dans la rédaction de votre notice biographique :

1. Choisir son sujet et définir l'objectif

- **Qui souhaitez-vous biographier ?** Un personnage historique, un artiste, un scientifique, un membre de votre famille ?
- **Quel est l'objectif de cette biographie ?** Mettre en valeur ses réalisations, raconter sa vie, analyser son impact sur la société ?

2. Effectuer des recherches approfondies

- **Rassembler un maximum d'informations** : dates clés, lieux de vie, études, carrière, œuvres, citations, témoignages...
- **Utiliser des sources fiables** : livres, articles, archives, entretiens, sites internet vérifiés.
- **Prendre des notes organisées** pour faciliter la rédaction.

3. Structurer la notice biographique

Une notice biographique suit généralement une structure classique :

- **Introduction** : Présentez le personnage (nom, prénoms, dates de naissance et de décès éventuellement), son domaine d'activité et l'intérêt de sa biographie.
- **Parcours de vie** : Détaillez les différentes étapes de sa vie (enfance, études, carrière, vie privée...).
- **Réalisations et contributions** : Mettez en avant ses œuvres, ses découvertes, ses actions qui ont marqué son époque.
- **Conclusion** : Synthétisez l'importance du personnage et son héritage.

4. Rédiger avec clarté et concision

- **Utilisez un style clair et précis.** Évitez les phrases trop longues et les termes trop techniques.
- **Mettez en valeur les informations essentielles.**
- **Soyez objectif.** Appuyez vos propos sur des faits et des sources fiables.

5. Soigner la forme

- **Vérifiez l'orthographe et la grammaire.**
- **Utilisez une mise en page aérée** avec des titres et des sous-titres pour faciliter la lecture.
- **Citez vos sources.**

Exemple de plan détaillé :

Notice biographique de Marie Curie

- **Introduction** : Présentation de Marie Curie, physicienne et chimiste polonaise, pionnière dans le domaine de la radioactivité.
- **Enfance et études** : Son enfance en Pologne, ses difficultés à poursuivre des études supérieures, son arrivée à Paris.
- **Carrière scientifique** : Ses recherches sur la radioactivité, ses découvertes du polonium et du radium, ses Prix Nobel.
- **Vie privée** : Sa rencontre avec Pierre Curie, leur collaboration scientifique, leur vie de famille.
- **Engagement humanitaire** : Son utilisation de la radioactivité en médecine, sa création de l'Institut du Radium.
- **Héritage** : Son influence sur la science, son statut de figure emblématique.

Conseils supplémentaires :

- **Adaptez la longueur de la notice** en fonction du contexte (exposition, encyclopédie, devoir scolaire...).
- **Utilisez des anecdotes** pour rendre votre biographie plus vivante.
- **N'hésitez pas à relire et à réécrire** votre texte plusieurs fois.

**بالتأكيد! قد تبدو كتابة سيرة ذاتية معقدة في البداية، ولكن
باتباع بعض الخطوات الأساسية، يمكنك إنشاء صورة
مكتوبة موجزة وقوية لشخص ما. فيما يلي تسلسل
محتمل لمساعدتك في كتابة سيرتك الذاتية:**

1. اختيار الموضوع وتحديد الهدف:

- من تريد كتابة سيرته الذاتية؟ شخصية تاريخية، فنان، عالم، عضو في عائلتك؟

- ما هو هدف هذه السيرة الذاتية؟ تسليط الضوء على إنجازاته، رواية حياته، تحليل تأثيره على المجتمع؟

2. إجراء أبحاث متعمقة:

- جمع أكبر قدر ممكن من المعلومات: التواريخ الرئيسية، أماكن الإقامة، الدراسات، المهنة، الأعمال، الاقتباسات، الشهادات...
- استخدام مصادر موثوقة: كتب، مقالات، أرشيفات، مقابلات، مواقع إنترنت موثوقة.
- تدوين ملاحظات منظمة لتسهيل الكتابة.

3. هيكل السيرة الذاتية: تتبع السيرة الذاتية عادة هيكلًا كلاسيكيًا:

- المقدمة: قدم الشخصية (الاسم، الألقاب، تواريخ الميلاد والوفاة إن وجدت)، مجال عملها وأهمية سيرتها الذاتية.
- مسار الحياة: قم بتفصيل مراحل حياتها المختلفة (الطفولة، الدراسة، المهنة، الحياة الخاصة...).
- الإنجازات والمساهمات: سلط الضوء على أعماله، اكتشافاته، أفعاله التي أثرت على عصره.
- الخاتمة: لخص أهمية الشخصية وإرثها.

4. استخدم أسلوبًا واضحًا ودقيقًا. تجنب الجمل الطويلة الكتابة بوضوح وإيجاز:

- والمصطلحات التقنية الزائدة.
- سلط الضوء على المعلومات الأساسية.
- كن موضوعيًا. ادعم أقوالك بوقائع ومصادر موثوقة.

5. العناية بالشكل:

- تحقق من الإملاء والنحو.
- استخدم تنسيقًا هوائيًا مع عناوين وعنوان فرعي لتسهيل القراءة.
- استشهد بمصادرك.

مثال على مخطط مفصل: سيرة ذاتية لماري كوري

- . المقدمة: تقديم ماري كوري، عالمة فيزياء وكيمياء بولندية، رائدة في مجال الإشعاع.
- . الطفولة والدراسة: طفولتها في بولندا، صعوبات مواصلة دراستها العليا، وصولها إلى باريس.
- . المسيرة العلمية: أبحاثها عن الإشعاع، اكتشافها للبولونيوم والراديوم، جوائز نوبل التي حصلت عليها.
- . الحياة الخاصة: لقائها ببير كوري، تعاونهما العلمي، حياتهما العائلية.
- . الالتزام الإنساني: استخدامها للإشعاع في الطب، إنشاء معهد الراديوم.
- . الإرث: تأثيرها على العلم، مكانتها كرمز بارز.

نصائح إضافية:

- . قم بتكييف طول السيرة الذاتية وفقاً للسياق (معرض، موسوعة، واجب مدرسي)...
- . استخدم الحكايات لجعل سيرتك الذاتية أكثر حيوية.
- . لا تتردد في مراجعة نصك وإعادة كتابته عدة مرات.

falloir

INDICATIF

Présent

- il faut

Imparfait

- il fallait

Futur

- il faudra

Passé composé

- il a fallu

Plus-que-parfait

- il avait fallu

Passé antérieur

- il eut fallu

Futur antérieur

- il aura fallu

SUBJONCTIF

Présent

- qu'il faille

Imparfait

- qu'il fallût

Plus-que-parfait

- qu'il eût **fallu**

Passé

- qu'il ait **fallu**

CONDITIONNEL

Présent

- il **faudrait**

Passé première forme

- il **aurait fallu**

Passé deuxième forme

- il eût **fallu**

PARTICIPE

Présent

Passé

- **fallu**

INFINITIF

Présent

- **falloir**

pouvoir

INDICATIF

Présent

- je peux
 - tu peux
 - il/elle peut
 - nous pouvons
 - vous pouvez
 - ils/elles peuvent
-
- je puis
 - tu peux
 - il/elle peut
 - nous pouvons
 - vous pouvez
 - ils/elles peuvent

Imparfait

- je pouvais
- tu pouvais
- il/elle pouvait
- nous pouvions
- vous pouviez
- ils pouvaient

Futur

- je pourrai
- tu pourras
- il/elle pourra
- nous pourrons
- vous pourrez
- ils/elles pourront

Passé simple

- je **pus**
- tu **pus**
- il/elle **put**
- nous **pûmes**
- vous **pûtes**
- ils/elles **purent**

Passé composé

- j'ai **pu**
- tu as **pu**
- il/elle a **pu**
- nous avons **pu**
- vous avez **pu**
- ils/elles ont **pu**

Plus-que-parfait

- j'avais **pu**
- tu avais **pu**
- il/elle avait **pu**
- nous avions **pu**
- vous aviez **pu**
- ils/elles avaient **pu**

Passé antérieur

- j'eus **pu**
- tu eus **pu**
- il/elle eut **pu**
- nous eûmes **pu**
- vous eûtes **pu**
- ils/elles eurent **pu**

Futur antérieur

- j'aurai **pu**
- tu auras **pu**
- il/elle aura **pu**

- nous aurons pu
- vous aurez pu
- ils/elles auront pu

SUBJONCTIF

Présent

- que je puisse
- que tu puisses
- qu'il/elle puisse
- que nous puissions
- que vous puissiez
- qu'ils/elles puissent

Imparfait

- que je pusse
- que tu pusses
- qu'il/elle pût
- que nous pussions
- que vous pussiez
- qu'ils/elles pussent

Plus-que-parfait

- que j'eusse pu
- que tu eusses pu
- qu'il/elle eût pu
- que nous eussions pu
- que vous eussiez pu
- qu'ils/elles eussent pu

Passé

- que j'aie pu
- que tu aies pu
- qu'il/elle ait pu
- que nous ayons pu
- que vous ayez pu

- qu'ils/elles aient pu

CONDITIONNEL

Présent

- je pourrais
- tu pourrais
- il/elle pourrait
- nous pourrions
- vous pourriez
- ils/elles pourraient

Passé première forme

- j'aurais pu
- tu aurais pu
- il/elle aurait pu
- nous aurions pu
- vous auriez pu
- ils/elles auraient pu

Passé deuxième forme

- j'eusse pu
- tu eusses pu
- il/elle eût pu
- nous eussions pu
- vous eussiez pu
- ils/elles eussent pu

PARTICIPE

Présent

- pouvant

Passé composé

- ayant pu

Passé

- masc.sg.: pu

IMPÉRATIF

Présent

Passé

- aie pu
- ayons pu
- ayez pu

INFINITIF

Présent

- pouvoir

Passé

- avoir pu

Utilisez les verbes suivants dans des phrases :

finir

lire

sortir

parler

aimer

boire

recevoir

choisir

dormir

connaître

[attendre](#)

[écrire](#)

[envoyer](#)

[jouer](#)

[falloir](#)

Absolument ! Voici quelques phrases utilisant les verbes que vous avez proposés :

Actions courantes:

- **Finir:** J'ai fini mon travail à temps.
- **Lire:** Je lis un livre passionnant en ce moment.
- **Sortir:** Nous sortons dîner en ville ce soir.
- **Parler:** Ils parlent français couramment.
- **Aimer:** J'aime beaucoup voyager.
- **Boire:** Je bois un café tous les matins.
- **Recevoir:** J'ai reçu une lettre de mon ami hier.
- **Choisir:** Je dois choisir une robe pour la soirée.
- **Dormir:** Je dors huit heures par nuit.
- **Connaître:** Je connais bien cette ville.
- **Attendre:** J'attends le bus depuis dix minutes.
- **Écrire:** J'écris des emails tous les jours.
- **Envoyer:** J'envoie un SMS à ma mère.
- **Jouer:** Les enfants jouent au football dans le jardin.
- **Falloir:** Il faut partir maintenant.

Actions quotidiennes :

- **Avoir:** J'ai faim. / Ils ont besoin d'un stylo.
- **Être:** Je suis fatigué. / Nous sommes étudiants.
- **Aller:** Je vais au marché. / Ils vont à la plage.
- **Faire:** Je fais mes devoirs. / Ils font du sport.
- **Pouvoir:** Je peux venir demain. / Ils peuvent parler français.

- **Partir:** Je pars en vacances. / Ils partent en voyage.
- **Vouloir:** Je veux un café. / Ils veulent jouer.
- **Prendre:** Je prends le bus. / Ils prennent une douche.
- **Voir:** Je vois un oiseau. / Ils voient un film.
- **Venir:** Je viens te chercher. / Ils viennent à la fête.
- **Devoir:** Je dois travailler. / Ils doivent partir.
- **Manger:** Je mange une pomme. / Ils mangent une pizza.
- **Savoir:** Je sais nager. / Ils savent cuisiner.
- **Dire:** Je dis la vérité. / Ils disent bonjour.
- **Mettre:** Je mets mon manteau. / Ils mettent leurs chaussures.

Expressions courantes:

- **Avoir:** Avoir raison / Avoir tort / Avoir envie de
- **Être:** Être content / Être triste / Être en retard
- **Aller:** Aller bien / Aller mal / Aller vite
- **Faire:** Faire attention / Faire du bruit / Faire la cuisine
- **Pouvoir:** Ne pas pouvoir / Pouvoir faire quelque chose
- **Partir:** Partir en courant / Partir à l'aventure
- **Vouloir:** Vouloir dire / Vouloir bien / Vouloir quelque chose
- **Prendre:** Prendre soin de / Prendre la décision
- **Voir:** Voir rouge / Voir double / Voir clair
- **Venir:** Venir à bout de / Venir en aide
- **Devoir:** Devoir y aller / Devoir faire face à
- **Manger:** Manger à sa faim / Manger sur le pouce
- **Savoir:** Savoir-faire / Savoir-vivre / Savoir tout
- **Dire:** Dire oui / Dire non / Dire la vérité
- **Mettre:** Mettre en place / Mettre au point / Mettre à jour

القائمة ☰

بحث 🔍

الرئيسية 🏠

حمل كتب المستشار في التربية محمد عقوني من مكتبة نور مجاناً



عقوني محمد

<https://www.noor-book.com>